

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на
Заседании Педагогического Совета
Протокол № 05
«05» апреля 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 С.А. Съедина

«05» апреля 2017 год



ОТЧЁТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПОО ЧУ
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ» ЗА 2016-2017
УЧЕБНЫЙ ГОД ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 АПРЕЛЯ 2017 г.

г. Сочи, 2017

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
1.1 Общие сведения об образовательной организации.....	4
1.2 Оценка образовательной деятельности организации	5
1.3 Система управления.....	10
<i>1.3.1 Организационно-правовая форма колледжа</i>	<i>13</i>
1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	16
1.5 Оценка организации учебного процесса	23
<i>1.5.1 Воспитательная работа в колледже</i>	<i>24</i>
1.6 Оценка востребованности выпускников.....	32
1.7 Оценка качества кадрового обеспечения.....	32
1.8 Оценка библиотечно-информационного обеспечения	33
1.9 Оценка материально-технической базы колледжа.....	36
1.10 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	37
2 ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	39
2.1 Показатели за 2016-2017 учебный год (по состоянию на 01.04.2017 г.)	39
2.2 Перечень дополнительных показателей самообследования профессиональной образовательной организации.....	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	52

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о порядке проведения самообследования ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж» от 09.01.2017 г. в профессиональной образовательной организации частном учреждении «Автомобильно-дорожный колледж» проводилось самообследование.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа.

Согласно Приказу №01-ОД от 16.01.2017 года были определены порядок, сроки проведения самообследования и состав комиссии.

Процедура самообследования проходила в четыре этапа:

- планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа,
- организация и проведение самообследования,
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе,
- рассмотрение отчета Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

В процессе самообследования были проанализированы образовательная деятельность, организационно-правовое обеспечение деятельности колледжа, структура колледжа и система его управления, содержание и качество подготовки специалистов, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, произведен анализ показателей деятельности образовательной организации, согласно перечню, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 года №1324.

Обобщенные результаты самообследования колледжа отражены в настоящем отчете.

Данные представлены по состоянию на 01 апреля 2017 года.

1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Общие сведения об образовательной организации

Таблица 1

Полное официальное наименование (по уставу)	Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Автомобильно-дорожный колледж»
Год основания	2014
Собственник	Тимофеева Екатерина Александровна
Место нахождения: юридический адрес фактический адрес	Юридический адрес: 354051, Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи, улица Чекушева, д. 5 Фактические адреса: 1. Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район, ул. Чекушева, д. 5. 2. г. Сочи, Хостинский район, Верхняя Мацеста, ул. Чекушева. 5
Телефон, факс	(862) 267-77-72, 8-928-853-26-31
Адрес электронной почты	adksochi@yandex.ru
Адрес веб-сайта	www.adk-sochi.ru
Фамилия, имя, отчество руководителя профессиональной образовательной организации (ученая степень, учёное звание)	Съедина Светлана Анатольевна
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного в профессиональной образовательной организации за предоставление документов на согласование, должность, контактные сведения	Данилян Гаянэ Аркадьевна, заместитель директора по учебной работе, 8-928-853-26-31
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц: серия, номер; дата регистрации; ОГРН	серия 23 №008822899; 09 июня 2014 г; 1142300002316

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия и номер свидетельства; дата выдачи свидетельства; ИНН	серия 23 №008822900; 09 июня 2014 г; 2319980238
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия, номер; срок действия	серия 23ЛО1, №0003656 Срок действия - бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	нет
Филиалы, представительства (место нахождения, адрес)	нет

1.2 Оценка образовательной деятельности организации

В соответствии с лицензией колледж может осуществлять подготовку специалистов среднего звена по образовательным программам базового уровня.

Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам, программам профессиональной подготовки:

Таблица 2

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
Среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена)				
1	08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	Среднее профессиональное образование	Техник
2	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное образование	Техник

3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
4	43.02.08	Гостиничный сервис	Среднее профессиональное образование	Менеджер
Профессиональное обучение				
Дополнительное образование				
№	Подвиды			
1	2			
1	Дополнительное образование			

Работу по формированию контингента осуществляет приемная комиссия.

Прием в колледж на 2016-2017 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Прием в колледж проводится в соответствии с Правилами приема, которые разработаны на основании нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам приема.

Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Мероприятия по данному направлению представлены в программе профориентации по блокам: организационные мероприятия, работа со школами, работа с предприятиями, работа с ЦЗН г. Сочи, работа со средствами массовой информации, работа приемной комиссии.

На 01.09. 2016 году в колледж были зачислены:

- сирота – 1 человек;

Всего зачислено 85 лиц мужского пола, что составляет 88,5% (рис.2) На момент поступления 93% студентов – несовершеннолетние граждане (рис. 3)

Контингент студентов на момент зачисления 01.09.2016 года составил:

- местные жители города Сочи и его районов – 88 человек (91,7%);

- жители городов и станиц Краснодарского края – 2 человека (2,1%);
- из других регионов – 2 человек (2,1%);
- иностранные граждане – 4 человека (4,1%)(рис.4).

Гендерное распределение студентов

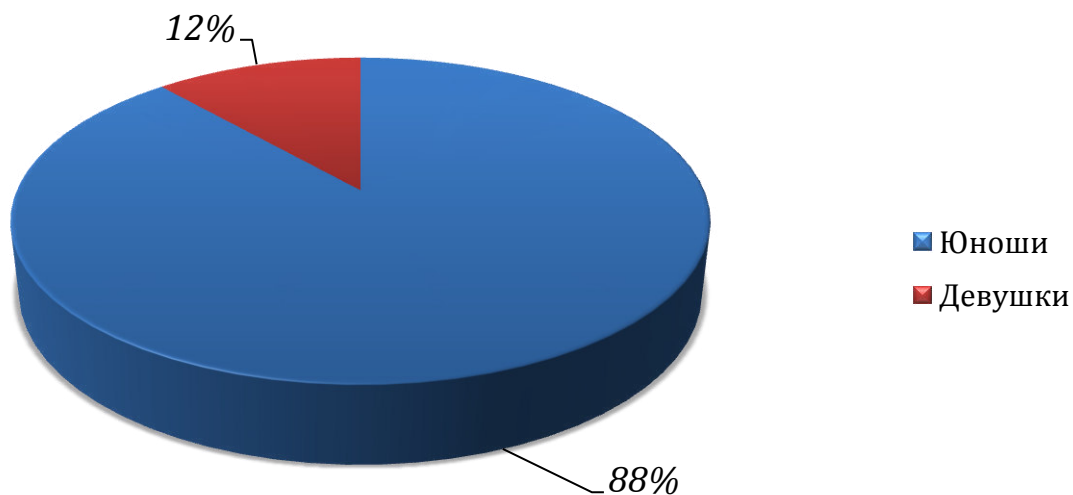


Рисунок 2

Несовершеннолетние студенты в общем контингенте обучающихся

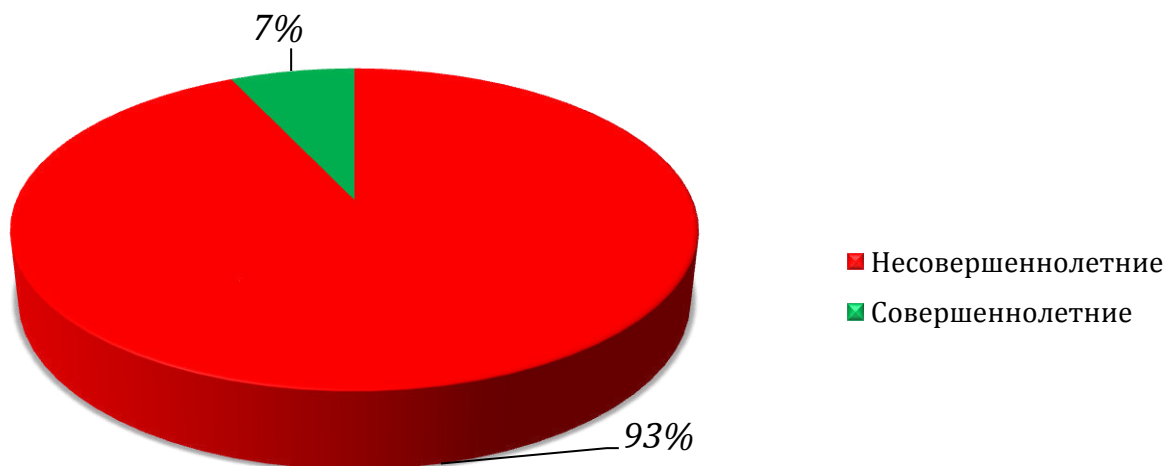


Рисунок 3

Места жительства студентов

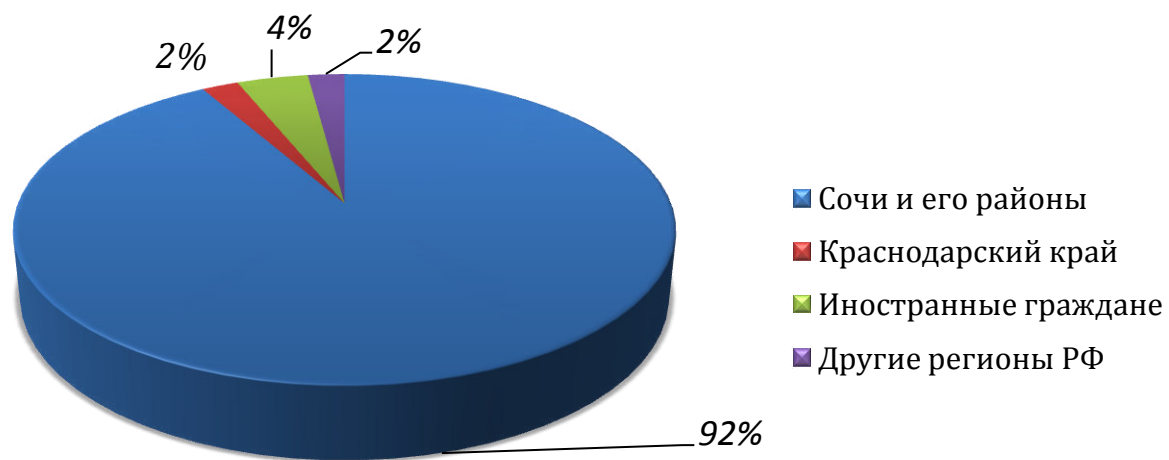


Рисунок 4

Таблица 4

Приём в колледж в 2016 году осуществлялся по следующим направлениям:

№ п/п	Специальность	КЦП	Количество поступивших	На базе 9 классов	На базе 11 классов	Выполнение плана КЦП
1	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	50	44	41	3	88%
2	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	50	23	19	4	46%
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	50	1	0	1	2%
4	43.02.11 Гостиничный сервис*	0	0	0	0	0

* Приём студентов на специальность 43.02.11 в 2016 году не осуществлялся

Таблица 5

Движение контингента студентов за анализируемый период

№ п/п	Специальность	Количество поступивших	Количество переведенных из других ССУЗов	Количество отчисленных	Количество на 01.04.2017 года
1	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	44	30	10	64
2	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23	4	1	26
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	1	0	0	1
4	43.02.11 Гостиничный сервис*	0	0	0	0

За период с 01.09.2016-01.04.2017 произошло движение контингента студентов, см. таблицу 5.

Для сохранения контингента обучающихся в колледже проводятся: ежедневный учёт посещаемости и выяснения причин отсутствия на занятиях, индивидуальные задания и консультации, привлечение в общеколледжные дела, тесная связь с родителями – индивидуальные встречи и беседы, родительские собрания. Сохранение контингента обучающихся в группе является одним из главных направлений работы кураторов.

В колледже осуществляется работа по профилактике вредных привычек и соблюдению Закона Краснодарского края от 21.08.2008 года №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Тем не менее, на 01.04.2017 года на профилактическом учёте в отделе по делам несовершеннолетних состоит 2 человека, на профилактическую комиссию был вызван 1 обучающийся. С этими студентами и их родителями осуществляется постоянная индивидуальная работа.

В рамках комплексных мер по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма среди обучающихся проводится анкетирование на предмет исследования отношения подростков к психически активным веществам.

1.3 Система управления

Управление колледжем осуществляется согласно законодательству Российской Федерации, Краснодарского края и Уставу колледжа.

Органами управления колледжем являются: Собственник, Директор, Педагогический совет колледжа, Общее собрание работников и обучающихся Колледжем.

Руководство Колледжем осуществляет непосредственно Собственник. Собственник является высшим органом управления Колледжем.

Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет исполнительный орган Колледжа – Директор Колледжа, который назначается Собственником.

Педагогический совет функционирует в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения мастерства педагогов. Также его деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного

процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Собственником.

Структура колледжа до конца не сформирована. За основными направлениями работы колледжа отвечают:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по профориентационной работе;
- заместитель директора по развитию;
- заместитель директора по безопасности;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер;
- учебно-вспомогательный персонал;
- профессорско-преподавательский состав.

Права и обязанности административно-управляющего, учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава определяются должностными инструкциями.

Компьютерное обеспечение предусмотрено для всех подразделений, обеспечивающих образовательный процесс. Правильность и своевременность оформления планирующей и рабочей документации контролируются.

Контроль за исполнением принимаемых решений осуществляется директором колледжа и заместителями директора.

Административный контроль основывается на существующей системе управления, направлен на оперативное управление основных направлений деятельности колледжа и проводится с целью выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

Формы административного контроля:

- персональный – предполагает изучение и анализ профессиональной деятельности отдельного педагогического работника;
- тематический – по отдельным проблемам деятельности колледж;
- комплексный – проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в колледже и др.

Результаты административного контроля оформляются в виде аналитических справок, служебных записок о состоянии дел по проверяемым вопросам. Кроме того директором колледжа распределены зоны ответственности между административно-педагогическим персоналом, включающие разделы: планирование учебно-воспитательной работы,

обеспечение учебно-воспитательного процесса, организация научно-методической работы колледжа, контроль учебно-воспитательного процесса, работа с педагогическими кадрами, обучающимися и их родителями, учёт, анализ и отчётность.

В колледже разработаны правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа. Порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон предусматривается Трудовым договором, согласно Трудовому кодексу РФ. Режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам и студентам, утверждаются директором колледжа по согласованию с председателем профсоюзного комитета. Структура и организация управления колледжем соответствует Уставу и обеспечивают функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

В колледже действует «Почтовый ящик доверия», который находится по адресу adksochi@yandex.ru или по телефону 8 (928) 853-26-31, для обращений обучающихся, педагогов, находящихся в конфликтной или в трудной жизненной ситуации. Рассматривается любой факт обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

На 2016-2017 учебный год определены следующие основные задачи деятельности колледжа:

1. Формирование штатного расписания колледжа
2. Формирование оптимальной структуры управления.
3. Обеспечение доступности современного профессионального образования, повышение качества ресурсного и производственного обеспечения образовательной среды колледжа.
4. Разработка основных и дополнительных образовательных программ, учебно-методического обеспечения и фондов оценочных средств.
5. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий теоретического и практического обучения, основанных на модульно-компетентностном подходе с целью подготовки конкурентоспособного выпускника, владеющего профессиональными компетенциями.
6. Формирование механизмов взаимодействия с работодателями в подготовке компетентных специалистов среднего звена.
7. Формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства.

8. Формирование общих компетенций личности обучающегося, повышающих мотивацию к будущей профессиональной деятельности и профессиональному развитию.

9. Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие проектной деятельности обучающихся.

10. Формирование форм текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

11. Разработка и реализация адаптированных образовательных программ в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

1.3.1 Организационно-правовая форма колледжа

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на основании лицензии серия 23ЛО1, №0003656 от 03 июля 2015 года, выданной бессрочно Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, протоколом общего собрания учредителей, настоящим Уставом колледжа, внутренними локальными нормативными актами, а также Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

В соответствии с направленными приказами, положениями и другими документами из Министерства образования и науки РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования, науки молодёжной политики Краснодарского края, методическими материалами Федерального института развития образования осуществляется формирование собственной нормативной и организационно-распорядительной документации

В колледже ведется работа по созданию локальных документов, регулирующих жизнедеятельность образовательного учреждения в

соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В колледже разработаны и утверждены локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, по организации итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

1. Положение о защите персональных данных студентов ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», рассмотрено на заседании Педсовета, Протокол №1 от 21.10.2016, утверждено директором колледжа 21.10.2016 года.
2. Положение о самостоятельной работе студентов ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», рассмотрено на заседании Педсовета, Протокол №2 от 24.11.2016 г., утверждено 27.11.2016 года
3. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, рассмотрено и одобрено на заседании Педсовета, протокол №1, 21.10.2016, утверждено 24 октября 2016
4. Положение о Педагогическом совете ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», Протокол №1 от 21.10.2016, утверждено 24.10.2016.
5. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», Протокол № 4, от 09.01.2017 год, утверждено 09.01.2017 год.
6. Положение о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Протокол №2, 24.11.2016 года, утверждено 27.11.2016 года
7. Положение о самообследовании ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», протокол №4, от 09.01.2017 года, утверждено 09.01.2017 года
8. Положение об оказании платных образовательных услуг в профессиональной образовательной организации частного учреждения «Автомобильно-дорожный колледж», утвержден директором от 27.05.2016 года.

9. Положение о студенческом совете «Автомобильно-дорожного колледжа», протокол №1, от 27.09.2016, принято и одобрено на студенческой конференции, утверждено 30.09.2016 года.
10. Положение о режиме занятий обучающихся ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», утверждён 30.09.2016 года.
11. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся среднего профессионального образования в ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», утверждён 30.09.2016 года.
12. Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», утверждён 30.09.2016 года
13. Положение о библиотеке, утверждено директором 27.05.2016 года.
14. Положение о защите персональных данных работников ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», рассмотрено на заседании Педсовета, Протокол №1 от 21.10.2016, утверждено директором колледжа 21.10.2016 года.
15. Положение о защите персональных данных студентов ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж», рассмотрено на заседании Педсовета, Протокол №1 от 21.10.2016, утверждено директором колледжа 21.10.2016 года.

Самообследованием установлено, что

- ***Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Автомобильно-дорожный колледж» является новой на рынке образовательных услуг города Сочи и Краснодарского края - первый приём студентов в колледже был осуществлен в сентябре 2016 года. Продолжается формирование штатного расписания профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала, осуществляется оптимизация структуры управления колледжем согласно Уставным требованиям;***
- ***колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Ведётся работа по формированию локальной нормативно-правовой базы, существующая отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.***

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Структура подготовки специалистов ориентирована на программы подготовки среднего звена базовой и углубленной подготовки на базе основного и среднего общего образования.

По окончании обучения в колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим специальностям.

На момент самообследования контингент студентов составил 93 человека, в том числе по очной форме обучения 93 человека.

Реализуемые в колледже программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и формы обучения соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки отвечает потребностям рынка трудовых ресурсов региона.

Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по ППССЗ, включающим в себя учебный план и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

По каждой специальности разработан учебный план с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Вариативная часть ППССЗ согласована с работодателями и корректируется с учетом требований рынка труда.

Аудиторная нагрузка студентов составляет по очной форме обучения 36 часов в неделю, максимальная нагрузка - 54 часа (за счет включения в нее консультационных и факультативных часов, часов самостоятельной работы обучающихся). Максимальная учебная нагрузка и время, отведенное на самостоятельную работу, определено рабочим учебным планом по каждой дисциплине, при этом в основном выдержаны рекомендуемые Министерством образования и науки РФ пропорции между аудиторной нагрузкой и часами самостоятельной работы.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью ППССЗ. Виды практик, их продолжительность соответствуют требованиям ФГОС СПО. Учебная практика проходит в кабинетах колледжа, лабораториях. Проведение производственной практики планируется на базах практики – ведущих предприятий города Сочи, Краснодарского края в соответствии с

договорами, заключенными между колледжем и предприятиями.

Перечень кабинетов, лабораторий в рабочих учебных планах в основном соответствует примерным перечням, содержащимся в ФГОС СПО по специальностям. Для реализации учебных планов по каждой из программ подготовки специалистов среднего звена продолжается формирование пакетов нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации.

На основании примерных программ преподавателями колледжа разработаны и одобрены Педагогическим советом, утверждены рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик.

Таблица 6

Анализ соответствия ОПОП

Индикаторы	Оценка
Соответствие структуры обязательной части циклов ОП СПО требованиям ФГОС	Соответствие ФГОС
Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к сроку освоения ОП СПО	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к общему объёму максимальной и обязательной учебной нагрузки по дисциплинам, циклам, модулям	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к року обучения по учебным циклам	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к структуре профессионального цикла	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к продолжительности всех видов практик	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к продолжительности ГИА	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени	Соответствие ФГОС

Таблица 7

Разработка учебных планов по специальностям

№ п/п	Индикаторы	Показатели
1	Наименование квалификаций	Соответствует квалификациям ФГОС
2	Профиль получаемого профессионального образования (при реализации общеобразовательной подготовки)	Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности среднего профессионального образования на основе письма Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2015 года №06-259
3	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базово подготовки	Соответствует ФГОС
4	Форма обучения	Указана
5	Раздел «Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения»	Имеется
6	Показатели ОУ по разделу «Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения»	Соответствуют ФГОС
7	Объём времени, отведённый на каникулы	Соответствуют ФГОС
8	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Соответствуют ФГОС
9	Обязательная учебная нагрузка	Составляет 36 часов в неделю по всему сроку обучения и по каждому семестру отдельно ФГОС
10	Максимальная учебная нагрузка	Составляет 54 часа в неделю по всему сроку обучения и по каждому семестру отдельно ФГОС
11	Соотношение аудиторной и самостоятельной работы при очной форме получения образования	Соответствуют ФГОС
12	Объём времени по каждой из обязательной УД ОГСЭ ФГОС, УД ПР	Соответствуют ФГОС

13	Объём времени, отведённый на обязательную и вариативную часть ОПОП	Соответствуют ФГОС
14	Общий объём времени на освоение УД, ЕН, ОГСЭ общепрофессиональных УД	Соответствуют ФГОС
15	Общий объём времени на освоение профессиональных модулей	Соответствуют ФГОС
16	Физическая культура	Объём часов соответствует ФГОС
17	Практикоориентированность	Соответствует ФГОС
18	Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	Для юношей завершается военными сборами, которые проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчёте учебной нагрузки
19	Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)	Реализуется в каждом профессиональном модуле
20	Объём обязательно аудиторной нагрузки	По каждой дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс обучения
21	Курсовые работы	Не запланированы
22	Индивидуальные проекты	Не запланированы
23	Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю	Запланирована в соответствии с п.32 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»
24	Наличие консультаций	4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год
25	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских	Имеется
26	Раздел «Пояснительная записка»	Имеется, нормативная база реализации ОПОП по заявленным специальностям, профессиям указана, организация учебного процесса и режим занятий по заявленным специальностям описаны, реализация среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы по заявленным специальностям, профессиям описана, формирование вариативной части ОПОП аргументировано, порядок аттестации обучающихся описан
27	Раздел «Календарный план»	Имеется, заполнен на все курсы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

С целью оптимизации организации образовательной деятельности в колледже осуществляется контроль качества образования. Для эффективного осуществления контроля качества за образованием в колледже планируется формирование отдела контроля качества образования для разработки и внедрения в колледже системы контроля качества образовательной деятельности, а также сбора, обработки и систематизации информации об учебной, научной и социально-воспитательной деятельности.

Качество подготовки обучающихся контролируется на всем протяжении обучения. Текущий контроль знаний на практических занятиях и семинарах, рубежный контроль, промежуточная аттестация, которая проводится в колледже в различных формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный (будет проводиться по завершению изучения модуля и производственной практики). Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с письмом Минобрнауки России от 05.04.99 г. №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

В состав экзаменационной комиссии на экзамен квалификационный будут входить не только преподаватели колледжа, но и представители работодателей, что даст им возможность оценить подготовку будущих специалистов.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам рассмотрены и одобрены Педагогическим Советом колледжа. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования РФ, Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, материалы рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных

материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Содержание экзаменационных материалов отвечает требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе СПО.

К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета отделения СПО колледжа, которое оформляется в протоколах заседания педагогического совета.

Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО, проводятся в соответствии с графиками учебного процесса – в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса колледжа.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся:

- при проведении экзамена в устной форме – в день сдачи экзамена;
- при проведении экзамена в письменной форме – на следующий день после сдачи экзамена.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется

согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Положительные итоговые оценки (3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

Таблица 8

Результаты промежуточного контроля

Показатели	Первый семестр
Кол-во обучающихся, допущенных к промежуточному контролю	93
Кол-во обучающихся, прошедших промежуточный контроль в том числе:	90
- с оценкой «2»	3
- с оценкой «3»	51
- с оценкой «4»	31
- с оценкой «5»	5
Абсолютная успеваемость %	96,7%
Качественная успеваемость,%	40%

Анализ результатов промежуточной аттестации показал низкую успеваемость по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Математика», «Физика». Профессионального цикла: «Геодезия», «Инженерная графика». Разработаны индивидуальные задания для неуспевающих обучающихся, графики дополнительных занятий и консультаций. По результатам анализа

промежуточной аттестации обучающихся проведён Педагогический совет, на котором рассмотрены вопросы по повышению качества обучения.

Самообследование показало:

- *реализуемые в колледже ОПОП и ППСЗ на соответствие требованиям ФГОС в части содержания и объёма федерального и регионального компонентов, а также по каждому блоку дисциплин соответствуют требованиям ФГОС по содержанию, перечню и объёму каждого блока;*
- *анализ промежуточной аттестации выявил, что ряд предметов тяжело даются обучающимся. Это связано как и со слабой школьной подготовкой, так и длительной адаптацией студентов к обучению в СПО»;*
- *необходимо усилить работу по привлечению студентов в участии в научно-образовательных конференциях, предметных олимпиадах, во Всероссийских и региональных конкурсах.*

1.5 Оценка организации учебного процесса

Календарный график учебного процесса на учебный год и на весь период обучения, отражающий продолжительность учебного года, порядок изучения дисциплин, МДК, прохождение учебной и производственной практик, периодичность и сроки каникул, сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в колледже.

На основе календарных учебных графиков по всем специальностям составляется график учебного процесса на учебный год. На основании учебных планов и календарных учебных графиков составляется расписание учебных занятий, которое утверждается заместителем директора по учебной работе. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели. Расписание занятий составляется на семестр, еженедельно могут вноситься изменения. Это связано с формированием штата профессорско-преподавательского состава, отсутствием на анализируемый момент штатных преподавателей.

Расписание составляется на учебную неделю, включающую 6 рабочих (учебных) дней. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия спаренные, перерыва внутри пары нет, пара 1 час 30 минут, между парами перерыв составляет 10 минут, большая перемена – 30 минут на обед.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме

образования составляет 36 академических часов, с учётом факультативных занятий и консультаций – 54 часа в неделю. Объём часов консультаций – 4 часа на одного обучающегося.

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, профессиональный модуль.

Учебные занятия начинаются с 1 сентября и заканчиваются согласно учебному плану.

Общий объём каникулярного времени в учебном году 11 недель, в том числе в зимний период – 2 недели.

Все виды практик проводятся в сроки, обозначенные графиком учебного процесса.

1.5.1 Воспитательная работа в колледже

Воспитательная работа в ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж» (*далее* - колледж) осуществляется в контексте целей и задач образования России, основываясь на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, традиции учебного заведения в единстве учебной и вне учебной работы, сочетая административное управление и самоуправление обучающихся.

Условия организации воспитательной работы:

1. Популяризация достижений вне учебной деятельности обучающихся и преподавателей.

2. Создание предпосылок для самореализации творческих способностей обучающихся.

3. Подбор кадров, повышение их квалификации для руководства вне учебной работы.

4. Материально-техническая база, необходимая для реализации программы развития воспитательной деятельности.

5. Нормативно-правовая и методическая документация реализации основных направлений воспитательной работы для обеспечения прав обучающихся на внеучебную деятельность в колледже.

Воспитательная деятельность в колледже строится на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014);
- Федерального закона «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 №

- 82-ФЗ (ред. от 31.12.2014);
- Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 № 98-ФЗ (ред. от 05.04.2013);
 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. от 31.12.2014);
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.12.2013);
 - Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы» (постановление Правительства РФ от 05.10.2010 № 795);
 - Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года.

Цели и задачи воспитательной работы

- обеспечить обучающимся колледжа условия становления и развития гражданской позиции, ответственности за профессиональную подготовку, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе и адаптации к современным реалиям жизни;
- сформировать в колледже социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- реализация компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

Задачи:

- развитие творческих и исследовательских способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками.

Воспитательный процесс в колледже осуществляется через систему мероприятий. Управляют процессом администрация, кураторы учебных групп

и органы самоуправления.

Администрация колледжа в лице Директора, утвердила программу воспитательной работы и осуществляет контроль над её реализацией, участвуя в формировании воспитательного пространства:

- основные нормативные и методические документы, регламентирующие воспитательный процесс;
- направление воспитательной работы, с учётом мнения преподавателей и обучающихся;
- участие сотрудников колледжа в организации мероприятий;
- использование методов поощрения.

Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе:

- разрабатывает основные нормативные и методические документы, регламентирующие воспитательную работу;
- координирует работу кураторов и органов студенческого самоуправления;
- обеспечивает системность и целенаправленность воспитательной работы.

Нормативно-правовое обеспечение

Разработаны и утверждены следующие нормативно-правовые документы:

- «Программа воспитательной работы».
- «План воспитательной работы на 2016/2017 учебный год».
- «Дневник куратора».
- «Положение о студенческом Совете».
- «Положение о ведении учебных журналов».

С целью развития всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности и организации системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа на основании «Положения о студенческом Совете» сформированы представительные органы управления студенческого Совета на выборной основе.

Члены студенческого совета - Василенко Никита, Куликова Дарья, Горбунов Григорий, Мачарашвили Сосо, Бондарено Викентий, Косов Артемий, Пужинский Константин.

Председатель студенческого Совета – Куликова Дарья.

Студенческий Совет (*далее* – студсовет) – коллегиальный орган студенческого самоуправления, действующий на уровне учебного заведения; представляющий права и интересы студентов перед руководством колледжа, координирующий и контролирующий деятельность органов студенческого

самоуправления.

Созданы комиссии - постоянно действующие исполнительные органы студсовета колледжа: социально-правовая, по культуре, по информационной работе, учебно-образовательная, спортивно-оздоровительная.

Заседания студсовета согласно «Положению о студенческом Совете» проводятся регулярно два раза в месяц. Основные вопросы, выносимые на заседания:

- утверждение плана работы;
- о дисциплине;
- об успеваемости;
- о научно-исследовательской работе;
- о проведении торжественных мероприятий;
- персональные вопросы (поведение обучающихся, межличностные отношения в группе и др.).

Для контроля и содействия реализации решений и распоряжений администрации колледжа и студсовета организована работа старостата.

Старостат является одной из форм студенческого самоуправления, это совет, объединяющий старост учебных групп колледжа, активно взаимодействующий с администрацией колледжа, студсоветом, являющийся связующим звеном между студенчеством и администрацией колледжа.

Направления деятельности Старостата за отчетный период:

- информирование студентов о решениях, мероприятиях, проводимых в колледже;
- контроль и содействие реализации решений и распоряжений администрации колледжа и студенческого Совета;
- контроль за учебным процессом и дисциплиной в группах через персональный учет посещаемости обучающихся всех видов учебных занятий;
- представление заместителю директора колледжа ежемесячных ведомостей о неявке или опоздании студентов в соответствии с формой отчетности;
- организация обучающихся для участия в общественных мероприятиях;
- вызов на ежемесячные заседания старостата обучающихся, не соблюдающих правила распорядка.

Для обеспечения контроля за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа составлен график дежурств. Председатель социально-правовой комиссии Совета - Мачарашвили Сосо проводил мониторинг состояния учебных аудиторий и мест общего пользования.

Для содействия совершенствованию учебно-образовательного процесса

проводились родительские собрания, где рассматривались вопросы успеваемости и учебной дисциплины, создания необходимых условий для рационального использования учебного времени, участия обучающихся в научно-практических мероприятиях, возможностях дополнительного образования. По мере необходимости проводились индивидуальные беседы с родителями.

Работа по адаптации обучающихся

Сплочению коллектива обучающихся способствовали массовые мероприятия, организованные администрацией колледжа – День знания. Посвящение в студенты, Новогодние вечера, День студента, День Защитника Отечества, Международный женский день.

Для адаптации обучающихся в социокультурную среду колледжа, становления качеств, обеспечивающих саморегуляцию и конкурентоспособность, в рамках кураторских часов заместителем директора колледжа по воспитательной работе проведены семинары и беседы следующей тематики:

- о психологической совместимости и контакте внутри группы;
- этические нормы общения. Система отношений: «студент - студент», «студент - преподаватель»;
- креативное моделирование, направленное на командную работу и снятие напряжения в малознакомом коллективе;
- нравственные качества личности и профессионала.

Проведено собеседование, выявлены неформальные лидеры, сформированы базы данных обучающихся.

Социально-педагогическая и психолого-педагогическая помощь студентам предоставляется по направлениям: профилактическое, диагностическое, развивающее и коррекционное. Куратор применяет различные формы работы: анкетирование, наблюдения, индивидуальные консультирования и групповые беседы с элементами тренинга, выступления на педагогических советах, родительских собраниях.

Для организации досуга обучающихся колледжа сформирован творческий коллектив «Автодор», позволивший талантливой молодежи участвовать в культурных программах, а также в агитационных мероприятиях профориентационной работы. Руководит творческим коллективом председатель комиссии студсовета по культуре Пужинский Константин.

В рамках научно-исследовательской работы проведена историко-краеведческая конференция - «Памятные страницы истории родного края: Черноморское направление русской колонизации Северного Кавказа». Учебно-образовательная комиссия студсовета (председатель - Горбунов Григорий)

содействовала участию обучающихся в конференции при подготовке докладов и организации мероприятия.

Гражданско-патриотическая работа

Согласно Плану воспитательной работы проведены лекций и семинары о Великой Отечественной войне в рамках кураторских часов и аудиторных занятий по «Истории». Обучающиеся подготовили доклады ко «Дню воинской славы».

Проведены беседы о почетной обязанности граждан РФ защищать Отечество. Организовано анкетирование и составлены характеристики на призывников для военкомата.

Студенты и преподаватели колледжа принимали активное участие в городском мероприятии – студенческий квест «Я – студент! Я знаю Сочи!».

Спортивно-оздоровительная работа

В отчетный период особое внимание администрацией колледжа уделялось мероприятиям профилактической направленности, пропагандирующим здоровый образ жизни. Проведены лекции - «О вреде табакокурения», «О последствиях злоупотребления психоактивными веществами». На занятиях по «Биологии» с помощью наглядных пособий показано вредное влияние табачного дыма на подрастающий организм. Отметим, курение на территории колледжа строго запрещено.

Спортивно-оздоровительная комиссия студсовета (председатель - Василенко Никита) подготовила и провела семинар «Спорт и здоровье».

Периодически в течение 1-го семестра текущего учебного года проводились спортивные мероприятия: футбольные турниры и легкоатлетические эстафеты.

Для стрелковой подготовки призывников дирекцией колледжа приобретен лазерный тир «Рубин» с лазерным оружием и мишенями. На занятиях по начальной военной подготовке обучающиеся освоили технику имитационной стрельбы по стандартным мишеням из массогабаритного макета оружия (винтовка «Байкал»), оснащенного лазерным излучателем. Проведены соревнования – «Лучший стрелок».

В целях профилактики, предупреждения и исключения суицидальных попыток подростками и молодежью в колледже размещены телефоны служб, призванных оказать необходимую помощь: телефоны доверия социально-психологических центров оказания помощи, наркодиспансеров и других специалистов.

В колледже налажена система воспитательной работы, направленная на профилактику вовлечений молодежи в экстремистскую деятельность. Проводится широкая разъяснительная работа преподавателями на уроках

учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла, на тематических классных часах по формированию толерантного поведения.

В колледже неукоснительно соблюдаются требования Федерального закона от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающих табачного дыма и последствий потребления табака»: размещен знак, запрещающий курение; проводятся профилактические, разъяснительные и предупредительные беседы со студентами и работниками колледжа о нормах реализации данного закона.

Трудовое воспитание

Трудовое воспитание обучающихся включало содержание аудиторий и территории колледжа в надлежащем порядке, а также участие в городских экологических акциях.

Согласно Графику дежурств, проводилась подготовка аудиторий к занятиям, уборка помещений и территории колледжа по распоряжению дирекции.

Педагоги и обучающие колледжа приняли активное участие в субботнике по подготовке города Сочи к курортному сезону.

Информационное сопровождение

Информационное сопровождение воспитательной работы заключалось в своевременном информировании обучающихся и органов самоуправления колледжа об учебно-образовательной деятельности администрации, информации о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.

Редакционная коллегия под руководством Куликовой Дарьи выпускала стенгазеты к праздникам и событиям, проходящим в колледже.

Таблица 9

План воспитательной работы на 2016/2017 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Разработка «Программы воспитательной работы»	Август (последняя декада)	Зам. по ВР
1.2	Разработка «Дневника куратора»	Август (последняя декада)	Зам. по ВР

2. Организационная работа			
2.1	Назначение кураторов учебных групп	Сентябрь (первая декада)	Директор
2.2	Выборы в органы студенческого самоуправления	До 9 сентября	Зам. по ВР
2.3	Проведение старостатов	Еженедельно по средам	Зам. по ВР, кураторы
2.4	Работа с родителями	Весь период	Директор, зам. по ВР
2.5	Родительские собрания	Один раз в два месяца	Директор, зам. по ВР, кураторы
3. Работа по адаптации студентов			
3.1	«День знаний». Торжественная линейка	1 сентября	Директор, зам. по ВР
3.2	День первокурсника «Посвящение в студенты»	12 сентября	Зам. по ВР
3.3	Формирование базы данных талантливых обучающихся	Весь период	Кураторы
3.4	День открытых дверей	По распоряжению директора	Зам. по ВР
4. Гражданско-патриотическая работа			
4.1	Цикл бесед, кураторских часов «Я гражданин России»	10-30 ноября	Зам. по ВР
4.2	Цикл бесед, кураторских часов «Воинская слава России»	20-25 февраля	Зам. по ВР, кураторы
4.3	Спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	20 февраля по 3 марта	Преподаватель ФК
4.4	Художественно-поэтическая встреча «Память бессмертна»	1-10 мая	Зам. по ВР, кураторы
4.5	Участие в городских мероприятиях	Весь период	Зам. по ВР
5. Спортивно-оздоровительная работа			
5.1	Цикл бесед по формированию здорового образа жизни	Последняя среда месяца	Зам. по ВР, кураторы
5.2	День здоровья преподавателей и обучающихся	Последняя декада апреля	Зам. по ВР, кураторы
5.3	Участие в городских спортивных мероприятиях	Весь период	Преподаватель ФК
6. Трудовое воспитание			
6.1	Проведение субботников	Согласно графику	Кураторы

		субботников	
6.2	Участие в городских экологических акциях	Весь период	Зам. по ВР, кураторы
6.3	Курс бесед «Введение в специальность»	Вторая половина декабря	Кураторы, специалисты
7. Информационное сопровождение			
7.1	Выпуск стенгазет к праздникам и событиям, проходящим в колледже	Весь период	Ред. коллегия

Организация учебного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС. Воспитательная работа в колледже носит системный характер, опирается на основные действующие законодательные акты в образовании. Профессионально-образовательная среда колледжа рассматривается как окружающее пространство студента, зона его ближайшего развития и условие формирования и реализации его потенциалов, а также как условие для развития проектных умений студента. Потенциалы образовательной среды колледжа становятся реальными возможностями развития личности, условиями ее самореализации, в то время как она изменяется, преобразуется под влиянием творческой, социальной активности студента.

1.6 Оценка востребованности выпускников

В связи с тем, что в колледже ещё не было ни одного выпуска, анализ итоговой аттестации выпускников и их трудоустройства не производился.

1.7 Оценка качества кадрового обеспечения.

Квалификация преподавательского состава является показателем потенциала образовательного учреждения и эффективности процесса обучения.

В связи с тем, что колледж начал осуществление своей деятельности по оказанию образовательных услуг с 1 сентября 2016 года (был осуществлён первый набор), штатное расписание профессорско-преподавательского состава не сформировано.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, работающими в колледже по совместительству – 6 человек, и по договорам возмездного оказания преподавательских услуг на основе почасовой оплаты – 11 человек.

Базовое образование преподавателей соответствует преподаваемым дисциплинам (процент соответствия – 100%), из них имеют:

- базовое высшее образование – 15 человек (88,2%);
- среднее профессиональное образование – 2 человека (11,8%),

в том числе:

- доктор наук – 1 человек (5,9%);
- кандидаты наук – 10 человек (58,8%);
- преподаватели 1 категории – 6 человек (35,3%).

Учебная нагрузка распределена равномерно. Учебно-методическая активность преподавателей достаточно высока. Преподаватели и сотрудники колледжа занимаются научно-исследовательской работой (Дюжева Е.Л., к.э.н., д.с.н., заместитель директора по развитию за период с 01.09.2016 года опубликовала 4 научных статьи в РИНЦ, выпустила 1 монографию), являются разработчиками рабочих учебных программ, учебных пособий, методических рекомендаций, участвуют в научно-практических конференциях.

В колледже укомплектован штат административно-управленческого персонала, продолжает комплектование учебно-вспомогательного персонала. В штате АУП присутствуют остепенённые руководители:

- доктор наук – 1 человек;
- кандидат наук – 1 человек.

Штат профессорско-преподавательского состава не сформирован. Это связано с тем, что колледж осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг только первый год. Однако подготовку по специальностям СПО ведёт профессорско-преподавательский состав с достаточно высоким уровнем квалификации. Все преподаватели профессионального цикла и специальных дисциплин имеют образование и опыт практической деятельности по направлению подготовки студентов.

1.8 Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Работа в библиотеке в течение года осуществляется по трем направлениям:

- комплектование фонда;
- обслуживание читателей;
- справочно-библиографическая и информационная работа

В библиотеке колледжа имеется абонемент и читательский зал. Штат библиотеки состоит из одного сотрудника - заведующая библиотекой.

В своей работе библиотека руководствуется следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании РФ»,
- Законом «О библиотечном деле»;
- Положением о библиотеке,
- Правилами пользования библиотекой,
- Инструкциями по библиотечной технологии
- и другими нормативными документами.

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

Имеющийся книжный фонд соответствует нормативам обеспеченности литературой.

Библиотека обслуживает 6 групп студентов очной формы обучения, а также преподавателей и сотрудников колледжа.

Библиотека ежегодно обслуживает более 150 читателей.

Книжный фонд составляет 5000 экземпляров:

- по общеобразовательному циклу – 3237 шт. (64,7%)
- по профессиональному циклу – 1763 шт. (35,3%)

Книжный фонд библиотеки колледжа



Рисунок 5

Большой популярностью у студентов пользуются учебно-методические пособия наших преподавателей. На текущий момент насчитывается 432 экземпляра методических пособий 22 наименования.

Обеспеченность студентов учебной литературой по специальностям составляет:

08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» – 100%*

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» – 100%*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – 100%*

43.02.11 «Гостиничный сервис» – идёт формирование библиотечного фонда по профессиональному циклу.

(* с учётом библиотечного фонда и электронной библиотеки Сочинского филиала МАДИ на основании Договора о партнёрстве №3 от 27.04.2016 года).

Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа, с учетом учебных планов и информационными потребностями читателей.

Для учета поступающего материала ведутся библиотечные каталоги и картотеки на бумажных и электронных носителях.

Инвентарные и суммарные книги ведутся согласно предъявляемым требованиям. Имеются систематический и алфавитный каталоги, ведутся картотеки журнальных и газетных статей по разделам, соответствующим информационным потребностям читателей.

Постоянно выполняются библиографические справки в режиме «Запрос-ответ» по разнообразной тематике. Для студентов первого курса обязательными являются библиотечные уроки.

В соответствии с требованиями учебного процесса библиотеки выписывают журналы по направлениям подготовки студентов, среди них:

- Автомобильные дороги
- Автомобильные дороги (отд.)
- Автотранспортное предприятие
- Администратор образования
- Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях
- Вестник Московского автомобильно-дорожного государственного технического университета (МАДИ)
- Геодезия и картография
- Дороги и мосты.
- Дорожно-строительная техника и технологии

- Метро и тоннели
- Наука и техника в дорожной отрасли
- Новости Сочи
- Организация и безопасность
- Охрана труда и техника безопасности в строительстве
- Подъёмно-транспортное дело
- Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века
- Транспортное строительство

Ежегодно на подписку выделяется около 37 тысяч рублей. Библиотека выписывает в среднем 17 наименований периодических изданий.

В читальном зале библиотеки имеются 2 компьютера с выходом в Интернет. Студенты имеют возможность пользоваться электронными учебниками и учебными пособиями.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Продолжается формирование библиотечного фонда по направлениям и специальностям подготовки выпускников колледжа. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствует требованиям ФГОС СПО с учётом библиотечного фонда и электронной библиотеки Сочинского филиала МАДИ на основе Договора о партнёрстве №3 от 27.04.2016 года

1.9 Оценка материально-технической базы колледжа

На данный момент в ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж» созданы все необходимые условия для реализации программ среднего профессионального образования.

В ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж» имеются в наличии помещения и оборудование для качественного проведения учебных и лабораторных занятий, учебной практики, освоения компьютерных технологий, ведения физкультурно-оздоровительной, досуговой работы и других видов деятельности.

Материально-техническая база колледжа составляет:

- столовая на 30 посадочных мест;
- учебные корпуса – 2;
- учебные кабинеты – 9;
- лаборатории – 2;

- мастерские – 1;
- компьютерный класс – 2;
- спортивный стадион – 1;
- оснащённый актовый зал;

Для оптимизации учебного процесса в колледже имеется аудио- и видеоаппаратура, 3 современных мультимедийных проектора.

Учебное оборудование лабораторий, мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии. Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений находится в хорошем состоянии.

Общая площадь помещений колледжа составляет 983,8 кв.м

Приоритетной задачей развития колледжа является совершенствование социально-бытового обеспечения студентов и сотрудников. Социально-бытовые условия обеспечивают проведение образовательного и воспитательного процесса на достаточном уровне. Безопасность пребывания студентов и сотрудников обеспечивается наличием современной системы пожаротушения, наличия тревожной кнопки и системой видеонаблюдения, как здания, так и прилегающей территории. Территория и помещения колледжа находятся под охраной.

Материально-техническая база колледжа находится в стадии формирования. В целом состояние МТБ колледжа и оснащённость его учебно-лабораторного фонда в настоящее время позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО.

1.10 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя: администрацию колледжа, педагогический совет.

В настоящее время оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов:
 - результат промежуточной аттестации;
 - достижения студентов на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
 - удовлетворённость родителей качеством образовательных

услуг.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- реализация учебных планов и рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам (соответствие требованиям ФГОС СПО);
- качество проведения занятий;
- качество внеурочной деятельности (включая кураторство).

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское обслуживание;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, студенческое самоуправление);
- документооборот информативно-правовое обеспечение.

Качество образовательных результатов определяется с помощью различных методов: устные и письменные опросы, тесты, контрольные работы и срезы, рефераты, доклады. Два раза в год по всем дисциплинам проводится рубежная аттестация, результаты которой позволяют сделать выводы об уровне знаний студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и стимулирует студента к подготовке к промежуточной аттестации.

Система внутренней оценки качества предоставления образовательных услуг находится в стадии формирования.

2 ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Таблица 11

2.1 Показатели за 2016-2017 учебный год (по состоянию на 01.04.2017 г.)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Величина
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	-
1.1.1	По очной форме обучения	человек	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	91
1.2.1	По очной форме обучения	человек	91
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	4
1.3.1	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих		0
1.3.2	по программам подготовки специалистов среднего звена		4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	73
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	0
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального	человек/%	0

	мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)		
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников, в том числе	человек*	48
1.8.1	Численность педагогических работников образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций	человек	17
1.8.2	Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	%	35,4
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (17/17)	человек/%	100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 1. Численность педработников с квалификационной категорией (всего) на 1 апреля текущего года – К 2. Численность педработников, которым установлена квалификационная категория за отчетный период – к 3. Удельный вес численности педработников, которым установлена квалификационная категория за отчетный период $\% = k * 100 / ped$ 	Человек Человек %	17 0 0
1.10.1	Высшая: <ol style="list-style-type: none"> 1. Численность педработников с высшей квалификационной категорией (всего) – K^B 2. Численность педработников, которым установлена высшая квалификационная категория за отчетный период – k^B 3. Удельный вес численности педработников, которым установлена высшая квалификационная категория за отчетный период $\% = k^B * 100 / ped$ 	Человек Человек %	11 0 0

1.10.2	Первая : 1. Численность педработников с высшей квалификационной категорией (всего) – K^1 2. Численность педработников, которым установлена высшая квалификационная категория за отчетный период – k^1 3. Удельный вес численности педработников, которым установлена высшая квалификационная категория за отчетный период $\% = k^1 * 100 / ped$	Человек Человек %	6 0 0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников: 1. Численность педработников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние 3 года – P 2. Удельный вес численности педработников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние 3 года $\% = P * 100 / ped$	Человек %	3 17,6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0%
1.12	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	человек	0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	14 984
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического	тыс. руб.	3257
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	3257

2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	56
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) Площадь всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность - 607,9 кв. м Количество студентов - 91	кв.м.	6,68
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта):** 1. Общее количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в образовательной организации - ПК 2. Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет, которые используются студентами – ПК ^{ст} 3. Количество компьютеров в расчете на одного студента = ПК/ (1.1+1.2)	единиц единиц единиц	60 30 0,65
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	единиц	0

	нарушениями слуха		
	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0

	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0

	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.5.1	по очной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0

	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями	человек	0

	слуха		
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек	0

* С учётом совместителей и преподавателей, работающих по договорам ГПХ

** С учётом договора о сотрудничестве с Сочинским филиалом МАДИ

2.2 Перечень дополнительных показателей самообследования профессиональной образовательной организации

1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Количество учебных групп по состоянию на дату отчёта	единиц	6
2	Количество мультимедийных проекторов	единиц	3
3	Количество интерактивных досок	единиц	0
4	Количество интерактивных приставок	единиц	0
5	Количество лабораторий и мастерских	единиц	3
6	Наличие современной библиотеки-медиаотеки :		
	– с читальным залом на 25 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет;	есть\нет	нет
	– с читальным залом менее, чем на 25 рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет;	есть\нет	нет
	– с читальным залом с любым количеством мест с отсутствием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть\нет	есть
7	Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям и по общеобразовательной подготовке:		
	– на 90 и более процентов	да\нет	нет
	– менее, чем на 90%, но более чем на 50%	да\нет	да
	– 50% и менее	да\нет	нет
8	Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе	есть\нет	нет

9	Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным оборудованием: – на 90 и более процентов; – менее, чем на 90%, но более 50%; – 50% и менее	да\нет да\нет да\нет	нет да нет
10	Наличие электронных образовательных ресурсов	есть\нет	есть
11	Наличие доступа к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям	есть\нет	нет

2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Наличие спортивного зала	есть\нет	нет
2	Наличие оборудованной спортивной площадки	есть\нет	есть
3	Наличие тренажёрного зала	есть\нет	нет
4	Наличие бассейна	есть\нет	нет
5	Наличие медицинского кабинета	есть\нет	нет
6	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и прю)	есть\нет	нет
7	Наличие столовой на территории организации	есть\нет	есть

3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др.	человек	22
2	Использование дистанционных образовательных технологий	да\нет	нет
3	Количество психологических и социологических исследований, опросов, проведённых за отчётный период	единиц	1
4	Наличие службы психологической помощи	есть\нет	нет

4. Наличие программ дополнительного профессионального образования

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов	есть\нет	нет
2	Наличие программ повышения квалификации специалистов	есть\нет	есть

5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной организации за отчётный период	единиц	1
2	Численность обучающихся, принявших участие в отчётном году в олимпиадах, смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (кроме спортивных)	человек	0
3	Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др (кроме спортивных)	человек	0
4	Численность обучающихся, принявших участие в отчётном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного уровня	человек	0
5	Численность победителей спортивных олимпиад, соревнований различного уровня	человек	0
6	Наличие проведенных мероприятий по сдаче норм ГТО в отчётный период	есть\нет	нет

6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Наличие программ психологического сопровождения деятельности	есть\нет	нет
2	Наличие коррекционных и компенсирующих	есть\нет	есть

	занятий с обучающимися, проведенных за отчётный период		
3	Наличие медицинских, реабилитационных программ мероприятий	есть\нет	нет
4	Наличие программ социальной адаптации обучающихся	есть\нет	есть

7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов для обучающихся с ОВЗ	да\нет	нет
2	Использование специальных технических средств обучения коллективного использования для обучающихся с ОВЗ	да\нет	нет
3	Использование специальных технических средств индивидуального пользования для обучающихся с ОВЗ	да\нет	нет
4	Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование	да\нет	нет
5	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	да\нет	нет
6	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ	да\нет	нет
7	Проведение мероприятий, обеспечивающих вовлечение детей с ОВЗ в общественную жизнь образовательной организации	да\нет	
8	Доступность ОО для лиц с ОВЗ (в соответствии с паспортом доступности): <ul style="list-style-type: none"> – по зрению – по слуху – с нарушениями ОДС – для колясочников 	да\нет	да нет да нет

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссией по самообследованию сделаны следующие выводы и заключения:

- ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж» является новой на рынке образовательных услуг города Сочи и Краснодарского края - первый приём абитуриентов на 1 курс был осуществлен в сентябре 2016 года. Продолжается формирование штатного расписания профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала, осуществляется оптимизация структуры управления колледжем согласно Уставным требованиям;
- Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.
- Реализуемые в колледже ОПОП и ППССЗ на соответствие требованиям ФГОС в части содержания и объёма федерального и регионального компонентов, а также по каждому блоку дисциплин соответствуют требованиям ФГОС по содержанию, перечню и объёму каждого блока;
- Анализ промежуточной аттестации выявил, что ряд предметов тяжело даются обучающимся. Это связано как и со слабой школьной подготовкой, так и длительной адаптацией студентов к обучению в СПО;
- Организация учебного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС. Воспитательная работа в колледже носит системный характер, опирается на основные действующие законодательные акты в образовании. Профессионально-образовательная среда колледжа рассматривается как окружающее пространство студента, зона его ближайшего развития и условие формирования и реализации его потенциалов, а также как условие для развития проектных умений студента.

– Штат профессорско-преподавательского состава окончательно не сформирован. Это связано с тем, что колледж осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг только первый год. Однако подготовку по специальностям СПО ведёт профессорско-преподавательский состав с достаточно высоким уровнем квалификации. Все преподаватели профессионального цикла и специальных дисциплин имеют образование и опыт практической деятельности по направлению

подготовки студентов.

- Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Продолжается формирование библиотечного фонда по направлениям и специальностям подготовки выпускников колледжа. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствует требованиям ГОС, ФГОС СПО с учётом библиотечного фонда и электронной библиотеки Сочинского филиала МАДИ на основе Договора о партнёрстве №3 от 27.04.2016 года
- Материально-техническая база колледжа находится в стадии формирования. В целом оснащённость его учебно-лабораторного фонда в настоящее время позволяет обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО.
- Система внутренней оценки качества предоставления образовательных услуг находится в стадии формирования.

Комиссия по самообследованию:

Данилян Г.А. _____

Дюжева Е.Л. _____

Саулян О.А. _____

Гордизиани В.А. _____

Бабкина Е.В. _____