

Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на
Заседании Педагогического Совета
Протокол №1
27 августа 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Г. Цветкова

«28» августа 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления
студентов, обучающихся по программам среднего
профессионального образования

Сочи, 2021

1. Общие положения

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273);, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; уставом и локальными нормативными актами.

1.1. Положение устанавливает порядок перевода по программам среднего профессионального образования (далее — СПО), в том числе с использованием сетевой формы их реализации:

колледжа — переход студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы и/или основы обучения на другую; перевода студентов в колледж из образовательных организаций; перевода студентов из колледжа в образовательные организации; а так же порядок отчисления и восстановления студентов колледжа.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются: права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества; права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Определяющим условием для перевода студентов внутри колледжа, перевода из других образовательных организаций и восстановления в колледж является наличие вакантных (свободных) мест

Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов в колледже по соответствующей образовательной программе (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе. Место, закрепленное за студентом, находящимся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, признается вакантным и учитывается по тем специальности курса, на которых данный студент числится по приказу.

Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте колледжа, не реже двух раз в год, по окончании семестра.

1.5. Перевод студентов внутри колледжа, а также в колледж из других образовательных организаций, за исключением перевода студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Перевод осуществляется при наличии у студента образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод студентов внутри колледжа, а также между образовательными организациями, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. При наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы для передачи документов в электронном виде допускается использование официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах соответствующих образовательных организаций/предприятий. Для студентов, при отсутствии официальных адресов электронной почты, допускается использование в переписке почтовых аккаунтов в публичных почтовых сервисах.

1.9. Положение не применяется в случаях:

перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод студентов в колледж из других образовательных организаций

2.1.1. Перевод студентов в колледж возможен из государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих лицензию и

государственную аккредитацию по специальностям, при наличии мест, имеющихся в колледже для перевода.

Проведение перевода, в том числе прием документов на перевод, осуществляется, как правило, в период каникул.

2.1.2. Перевод студента может осуществляться как на те же: специальность, уровень подготовки среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие: специальность, уровень подготовки и (или) форму обучения.

2.1.3. Для решения вопроса о переводе студента из другой образовательной организации в колледж необходимо представить заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента), а также заверенные копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) исходной образовательной организации.

В справке о периоде обучения, выданной исходной образовательной организацией, должны быть указаны:

- уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик; - оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.1.4. Указанное заявление студент предоставляет в колледж. Студент направляется на аттестацию.

2.1.5. Аттестация проводится аттестационной комиссией колледжа (далее — Комиссия) путем рассмотрения справки о периоде обучения и собеседования.

2.1.6. На основании заявления о переводе Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и настоящего Положения, а также определения перечней изученных учебных дисциплин (разделов дисциплин, профессиональных модулей), практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.1.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, с учетом результатов аттестации.

Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл всех предметов, указанных в справке о периоде обучения;
- при равенстве среднего балла более высокое место занимают лица, предоставившие документы, подтверждающие образовательные достижения (документы представляются по усмотрению лица, подавшего заявление о переводе). В случае отсутствия вышеперечисленных документов, более высокое место занимают лица, имеющие более высокий результат освоения образовательной программы предыдущего уровня образования, учитываемый в форме среднего балла всех предметов, указанных в представленном документе.

По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении в порядке перевода на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в порядке перевода в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.9. При принятии колледжем решения о зачислении, студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которую студент будет переведен.

2.1.10. Справка о переводе визируется подписывается руководителем колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа.

2.1.11. Справка регистрируется в учебном отделе. Копия справки прикладывается к заявлению студента о зачислении связи с переводом в колледж.

2.1.12. После того, как студента отчислили в связи с переводом из одной образовательной организации, он представляет в колледж:

- копию приказа об отчислении в связи с переводом (заверенную печатью);
- документ о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (оригинал указанного документа).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-03; при представлении документа об образовании, соответствующего статуте б. Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в уставе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о

внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- три фотографии 3x4;

2.1.13. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.1.14. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из на специальность , на курс, форму, основу обучения».

При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, не пройденных практик) студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу. В протоколе аттестационной комиссии перечисляются дисциплины (профессиональные модули, практики), с досдачей которых студент принимается на соответствующий курс. При этом общее количество дисциплин (разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, не пройденных практик), как правило, не должно превышать пяти. Студент, не сдавший разницу в учебных планах до установленного аттестационной комиссией срока, отчисляется из колледжа приказом за невыполнение учебного плана.

2.1.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе.

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии);

- документ о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (оригинал);выписка из приказа об отчислении из исходной организации связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в число студентов колледжа в порядке перевода;

2.1.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка

2.1.17. Данные о перезачтённых/переаттестованных дисциплинах (их разделах), профессиональных модулях и (или) практиках вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы. При переводе или отчислении они вносятся в соответствующую справку, а при окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.1.18. Не допускается перевод в колледж иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях.

2.2. Перевод студентов из колледжа в другую образовательную организацию

2.2.1. Студент, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения. При этом перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления студента колледжа выдает справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2.3 После получения в образовательной организации, в которую студент желает быть переведенным, справки о переводе студент предоставляет в учебный отдел колледжа письменное заявление об

отчисления в порядке перевода в принимающую организацию с приложением этой справки.

2.2.4 Учебный отдел колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию (в приказе указывается наименование образовательной организации).

2.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная учебным отделом колледжа копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку.

2.2.7 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом; студенческий билет, зачетная книжка.

2.2.8. При переводе студента, получившего образование за рубежом, пункты 2.2.2 - 2.2.5 Положения не применяются. Отчисление студента, при получении образования за рубежом, осуществляется в соответствии с

законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3. Перевод студентов внутри колледжа

2.3.1. Перевод студентов внутри колледжа осуществляется с одной основной образовательной программы на другую, (в том числе с изменением формы обучения) только после окончания первого и последующих семестров (как правило в каникулярное время) в соответствии с Положением.

2.3.2. Перевод студента по программе среднего профессионального образования, внутри колледжа осуществляется на основании личного заявления:

- внутри колледжа с одной основой образовательной программы на другую;
- внутри колледжа с одной формы обучения на другую;

2.3.3. Перевод внутри колледжа осуществляется приказом на основании следующих документов:

- личное заявление студента, согласованное с заместителем директора
- протокол аттестационной комиссии;
- копия дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования;
- учебная карточка (прилагается на время подписания приказа);

2.3.4. Условием перевода студента является возможность успешного продолжения обучения. При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин) студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану студента.

2.3.5. Студенту при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя учебного подразделения и печатью колледжа. Данные о перезачтённых/переаттестованных дисциплинах (их

разделах) и (или) практиках вносятся в зачетную книжку студента. Далее при переводе или отчислении они вносятся в соответствующую справку, окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3. Порядок восстановления в число студентов

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, как по инициативе студента, так и по инициативе колледжа (за исключением отчисления за нарушение устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в колледж с сохранением формы, на которых они обучались до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.3. Приём документов на восстановление производится, как правило, в период каникул.

3.4. Студенты могут быть восстановлены на второй семестр первого и последующие курсы.

3.5. Восстановление студентов, ранее отчисленных из колледжа, осуществляется приказом на основании следующих документов:

- личное заявление студента, согласованное заместителем директора (приложение 1 форма 2а);
- протокол аттестационной комиссии;
- документ о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (оригинал);

- копия договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования;
- справка об обучении /о периоде обучения (при наличии);

При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану студента.

3.6 Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность (разницу в учебных планах) к установленному сроку, подлежат отчислению.

3.7. Студенту, восстановленному в Колледже, выдаются зачётная книжка и студенческий билет,

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения основной образовательной программы (досрочно).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе колледжа в случае: применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в

колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.3. По инициативе колледжа отчисляются студенты:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана, а именно: не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию, получившие неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы и/или демонстрационному экзамену;
- не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска или иного отпуска в течение десяти календарных дней;
- за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, нарушение правил пожарной безопасности;
- при установлении нарушения порядка приема в колледж, по вине студента его незаконное зачисление в колледж;
- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) студента;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения образования.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.6 Положения.

4.6. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.7. Отчисление студентов производится приказом.

4.8. Учебный отдел обязан за 10 календарных дней уведомить студента о подготовке документов к отчислению и затребовать от студента письменное объяснение.

4.9. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося учебный отдела обязан в письменном виде предупредить родителей об отчислении их сына (дочери).

4.10. При досрочном отчислении из колледжа студенту по его личному заявлению выдаётся справка о периоде обучения и документ об образовании, по которому он поступал в колледж.

4.11. При отчислении лиц, не прошедших ГИА: получивших неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы или на демонстрационном экзамене, выдается справка об обучении и документ об образовании, по которому он поступал в колледж.