

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Съедина

«30» мая 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании учебной нагрузки
педагогических работников
ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж»

1 Общие положения

1.1. Положение «О порядке планирования индивидуальной нагрузки и основных видах учебной, методической, учебно-организационной, научно-исследовательской и воспитательной работы, выполняемой преподавательским составом профессиональной образовательной организации частного учреждения «Автомобильно-дорожный колледж»

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968;
- Приказа Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180);
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными и нормативными актами.

1.3. Положение определяет:

- принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;
- порядок распределения учебной нагрузки;
- виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с занимаемой

должностью;

- основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- порядок оформления индивидуальных планов преподавателя;
- нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.

1.4. Индивидуальная нагрузка преподавателя включает следующие виды работы: учебную, учебно-методическую, учебно-организационную, научно-исследовательскую, воспитательную.

2 Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов профессиональных образовательных программ на конкретный учебный год.

2.2. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

2.5. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

АУДИТОРНАЯ	ВНЕАУДИТОРНАЯ
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических и лабораторных занятий Работа в комиссии ГЭК Проведение письменных итоговых аттестаций (зачетов и экзаменов) Проведение консультаций по выполнению курсовой работы и ее проверка и защита. Проведение консультаций перед экзаменами. Проведение пересдач итоговых аттестаций (зачетов и экзаменов) Прием комиссией модульного (квалификационного) экзамена Проведение текущего контроля знаний студентов (тестирование, контрольная работа, и др.)	Проверка текущих письменных аттестаций (тест, контрольная работа) Проверка письменных итоговых аттестаций (экзаменационная письменная работа) Руководство ВКР (дипломными работами, проектами) Рецензирование ВКР Руководство практикой учебной, производственной, преддипломной. Проверка отчетов по практикам (производственной и преддипломной).

2.6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, в зависимости от квалификации преподавателя, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

2.7. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (педагогической работы) по программам среднего профессионального образования в

зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

2.8. Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются в исключительных случаях по уважительной причине, только после письменного согласования с заместителем директора по учебной нагрузке.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению учебно-методического отдела.

2.9. На основании Постановления Министерства труда РФ №41 от 20.06.2003 г. «Об особенностях работы по совместительству» максимальный объем учебных поручений, выносимых на почасовую оплату, не может превышать 300 часов.

2.10. Учебные часы, в связи с праздничными нерабочими днями, снимаются приказом директора колледжа и вычитаются из нагрузки (до 5 % от теоретических занятий) При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в индивидуальных планах преподавателя указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода, с указанием их причин.

3 Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.

В учебную нагрузку преподавателя входят аудиторная и внеаудиторная нагрузка.

3.2. Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании рабочих учебных планов на текущий учебный год заместителем директора по учебной работе и согласовывается с директором колледжа.

3.3. Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.4. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя определяется директором колледжа.

3.5. В ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж» устанавливаются такие основные виды учебных занятий, как теоретические занятия, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя

4.1. Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется в виде индивидуального плана (карточки годовой учебной нагрузки) на основании приказа директора колледжа.

4.2. Индивидуальный план установленной формы заполняется преподавателем в соответствии с индивидуальной нагрузкой, утверждается директором колледжа и хранится в

учебно-методическом отделе колледжа.

4.3. Индивидуальный план преподавателя утверждается и представляется в учебный отдел не позднее 3 сентября текущего учебного года.

5. Нормативы расчета учебной нагрузки

5.1. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов основных образовательных программ, исходя из нормативного контингента студентов в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки студента.

А) Нормативы контингента студентов:

- Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек в зависимости от набора на 1 курс.
- Лабораторные занятия проводятся в подгруппах численностью не менее 8 человек;
- Число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек;
- Семинарские и практические занятия проводятся в группах без деления на подгруппы (кроме дисциплин Инженерная графика, Компьютерная графика, Иностранный язык, Химия);

Б) Нормативы недельной аудиторной нагрузки студента:

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов, что определяется, в том числе, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

В) Формы текущего и итогового контроля знаний студентов:

Итоговый контроль знаний: за учебный год не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов (без учёта формы контроля по дисциплине «Физическая культура»)

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№№ п/п	Виды работ	Норма времени	Нормативный документ
<i>Аудиторные занятия</i>			
1.	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час, группа до 25 чел.	
2.	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час группа до 25 чел.	
3	Проведение лабораторных работ	1 час академический за 1 академический час на подгруппу до 10 чел.	Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99г №16-52-58ин/16-13
<i>4. Консультации предусмотрены стандартом в разделе 7 п.12 в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год</i>			
<i>Распределение консультаций :</i>			
4.1.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	1 курс ,2 курс ,3 курс, 4 курс -предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год по очной форме обучения	Согласно ФГОС, раздел 7 пункт 7.12

	Консультирование выпускных квалификационных работ специальным дисциплинам и ГОСТам: - специальности технического отделения - 3 часа на каждого студента; - специальности отделения экономики и сервиса - 2 часа на каждого студента		
4.2	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	
Промежуточная аттестация			
5.	Проведение устных экзаменов по дисциплинам Проведение устного экзамена по профессиональным модулям (экзамена квалификационного)	0,3 академических часа на каждого студента 0,3 часа на каждого студента Комиссия из 3 человек (включая работодателя)	Рекомендации Минобразования и науки РФ от 29.05.2007г №03-1180,Пр. МОН от 03.06.2011 г №1094, положение по итоговому контролю при реализации ФГОС и формированию учебного плана общеобразовательного, курса «ФИРО» протокол №1от 10.04.2014 г
6.	Проведение письменного экзамена по дисциплинам общеобразовательного курса Математика, русский язык	не более 3-х час. на группу	
7.	Рецензирование курсовых работ, проектов	1 час на каждого студента	Письмо Минобразования От 05.04.99№16-52-55 ин 16-13
8	Проведение зачета, дифференцированного зачета, другие формы контроля (тестирование, контрольная работа, рефераты)	Проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	Письмо Минобразования От 05.04.99№16-52-59 ин 16-13
Итоговая государственная аттестация			
9.	Государственные экзамены Участие в работе комиссии по приему и защиты ВКР Рецензирование ВКР	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии (но не более 6 часов в день состав комиссии не более 6 человек) 2 часа за работу	Постановление Госкомвуза России от 27.12.95г№10.
Практика			
10	Руководство производственной, преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов.	1 час на каждого студента	Приложение к письму Минобразования России от 16.09.99г№16-51-198/16-15 Пр.№673 от 26.11.2009,
	Консультации	2 часа в неделю	
	Руководство учебной практикой	6 час в день на группу до 13 чел	
Заочное отделение			
	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, индивидуальные консультации	1 курс, 2 курс, 3 курс -от общего числа аудиторных занятий на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу - 15% по заочной форме обучения 4 курс -100 часов	

11.	Консультирование выпускных квалификационных работ, специальным дисциплинам и ГОСТам: – специальности технического отделения – 3 часа на каждого студента; – специальности отделения экономики и сервиса – 2 часа на каждого студента		
12.	Рецензирование домашних контрольных работ: – общий гуманитарный и социально-экономический цикл – общепрофессиональные дисциплины, профессиональный модуль, МДК	0,5 часа на каждого студента 0,75 часа на каждого студента	Письмо Минобразования России Рекомендации по заочному отделению №16-52-290 ин-16-13 от 30.12.1999г
<i>Руководство</i>			
13.	Руководство отделением (в т.ч контроль за посещаемостью студентов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий других преподавателей и т.д)	Заведующий отделением-720 час в год при контингенте студентов 150 чел на отделении	

Учебно-методическая работа

К видам учебно-методической работы, относятся:

1. Разработка (переработка) программ курсов, планов семинарских (практических) занятий, планов лабораторных (практических) работ и методических указаний по их выполнению, списков литературы и источников по дисциплинам, тематики рефератов, контрольных работ, докладов, курсовых работ дипломных работ, контрольных вопросов по курсу, тестов, контрольных заданий и т.п., системы текущего и итогового контроля знаний студентов, программ итоговой аттестации, списков раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов; программ практик, методических рекомендаций по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов по соответствующей дисциплине, методических указаний по подготовке и оформлению письменных работ, учебных пособий.

2. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.д.)