

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на
Заседании Педагогического Совета
Протокол № 06
«02» июня 2017 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.А. Съедина
«02» июня 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет колледжа есть постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников колледжа.

1.2. Целью деятельности учебно-методического совета (УМС) является координация усилий различных служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС СПО.

1.3. УМС действует в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. В состав УМС входят заместитель директора, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по развитию, методисты, председатели предметных комиссий.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи:

2.1.1. Создание единого информационного банка методического обеспечения, доступного для разноуровневых пользователей;

2.1.2. Создание условий для реализации требований ФГОС СПО.

2.1.3. Мотивация и стимулирование педагогических работников колледжа к росту профессионально-педагогической квалификации.

2.2. Содержание работы:

2.2.1. Организация изучения содержания и требований ФГОС СПО.

2.2.2. Организация разработки основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям колледжа.

2.2.3. Организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ).

2.2.4. Рассмотрение и представление на утверждение учебно-методических комплексов преподавателей, материалов для государственной итоговой аттестации, материалов для квалификационных экзаменов.

2.2.5. Определение структуры учебных планов по специальностям, распределение количества часов по дисциплинам, МДК, ПМ.

2.2.6. Организация мероприятий по развитию колледжа и совершенствованию его учебно-материальной базы.

2.2.7. Изучение опыта работы отделений и преподавателей (доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов).

2.2.8. Организация работы по повышению квалификации и аттестации преподавателей и других работников колледжа.

2.2.9. Подготовка, проведение и итоги семестровых, переводных, государственных экзаменов.

2.2.10. Планирование работы по выпуску специалистов, а также по приему студентов.

2.2.11. Подведение итогов проверок работы колледжа.

2.2.12. Установление связей и координация педагогической деятельности с социальными партнёрами.

2.2.13. Внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Члены учебно-методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

3.2. Каждый член УМС имеет право участвовать в обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

3.3. Каждый член УМС вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы педагогов, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания методического совета.

3.4. Учебно-методический совет несёт ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной колледжем, Федеральным государственным образовательным стандартам нового поколения, требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации», другим нормативно-правовым документам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Учебно-методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании учебно-методического совета.

4.2. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.3. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже 2 раз в месяц.

4.4. На первом в учебном году заседании УМС из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь совета – для ведения его документации и координации действий членов совета.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях учебно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решение учебно-методического совета принимается большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Все заседания учебно-методического совета протоколируются.

5.2. Протоколы ведет секретарь учебно-методического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; решения, принятые по каждому вопросу.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем учебно-методического совета колледжа.