

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на
Заседании Педагогического Совета
Протокол № 05
«05» апреля 2017 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Съедина

«10» апреля 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО, РЕКОМЕНДУЕМЫХ В РАМКАХ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

– Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94)

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемым в ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж» (далее – Колледж) в части освоения ППСЗ по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего (должности служащего) при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся в ходе освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

1.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.7. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

1.8. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности университета, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

2. Организация присвоения квалификации

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля

(или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/ должности служащего.

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики, данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации (Приложение 2,2/1)

2.6. В случае если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.7. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии (должности служащего) по реализуемым в университете ППССЗ СПО прилагается (Приложение 1).

2.8. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Колледжа создается экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек.

Экзаменационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности; или руководителей или заместителей руководителей ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж» по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; высшую квалификационную категорию;

- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла ППСЗ соответствующей специальности;
- ответственный секретарь.

3.2. Местом работы утвержденной экзаменационной комиссии устанавливается Колледжем.

3.3. В случае прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для обучающихся на их рабочих местах в последние дни практики в организации. В этом случае, для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студентов.

3.4. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы сопровождаются фондами оценочных средств, которые утверждаются только после предварительного положительного заключения работодателей.

3.5. К аттестации на заседании экзаменационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных экзамена и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, по должности служащего принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить
- уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

4.3 Решение заседания экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. В случае если студент не сдал квалификационный экзамен, по уважительной причине он имеет право его пересдать не более двух раз в установленный Колледжем период, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

4.5. Решение Квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом по Колледжу (приложение 6).

5. Документы по присвоенной квалификации

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей, при выпуске на основании Приказа директора вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о квалификации установленного образца (Приложение 5)

5.2. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в Колледже постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.4. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале (Приложения 3,4)

Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии/ должности служащих по реализуемым в ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж» специальностям СПО

№ п/п	Специальность	Профессиональный модуль	Курс	Профессия, квалификация, разряды
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии/должности служащих	3	23369 Кассир 3 категории
2.	43.02.11 Гостиничный сервис	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3	11695 Горничная 2-3 разряд
		ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3	20063 Администратор гостиницы
3.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3	18511 Слесарь по ремонту автомобилей 3-4 разряд
4.	08.05.02 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3	11889 Дорожный рабочий 3-4 разряд
		ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3	11140 Асфальтобетонщик 3-4 разряд

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 Профессиональная образовательная организация частное учреждение
 «АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания экзаменационной комиссии

по специальности _____
(наименование специальности)
 « _____ » _____ 201 _____ г.

Присутствовали:
 Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
 Заместитель председателя: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
 Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

О сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю
 «Выполнение работ по профессии _____»
 студента _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практики)	Кол-во часов	Формы промежуточной аттестации	Дата	оценка

2. Оценив выполненное задание, экзаменационная комиссия решила, что студент показал следующие результаты обучения

Результаты обучения, в соответствии с квалификационными требованиями	Результат освоения <i>(да/нет)</i>

Решение экзаменационной комиссии:

- Вид профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии _____»
(освоил/не освоил)
- Студент сдал экзамен квалификационный с оценкой _____
- Присвоить квалификацию _____

Председатель ЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
подпись

Заместитель
 председателя ЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
подпись

Члены ЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
подпись

(фамилия, имя, отчество) _____
подпись

(фамилия, имя, отчество) _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

Результатов экзамена квалификационного по ПМ _____

Специальность _____

Группа № _____
Профессия ОК _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____
Заместитель председателя _____
Члены экзаменационной комиссии _____

Дата проведения « ____ » _____ 201 ____ года

№	Ф.И.О. обучающегося	Результаты ПМ		Присвоена квалификация
		Освоен/неосвоен	Оценка (прописью)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель
экзаменационной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены
экзаменационной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КНИГА

**РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
О ПОЛУЧЕНИИ ПРОФЕССИИ
(ИЛИ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО)
И ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Начало _____

Окончание _____

На _____ листах

2017 год

		1	Порядковый Регистрационный номер
		2	Наименование профессии или должности служащего
		3	Квалификация
		4	Срок освоения программы (объём часов)
		5	Наименование профессио- нального модуля и специ- альности
		6	Фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение
		7	Группа
		8	Дата и номер протокола аттестационной комиссии
		9	Дата выдачи
		10	Подпись лица, получившего удостоверение
		11	Подпись специалиста, выдавшего документ
		12	Примечание



