

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на
Заседании Педагогического Совета
Протокол № 05
«05» апреля 2017 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Съедина

«10» апреля 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ
И СНЯТИИ С УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПОО ЧУ «АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с внутриколледжного учета (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейном кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 01.01.2017г.), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 28.12.2016г.), краевым и муниципальным законодательством, и другими локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

– профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на влияние и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

– индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально - педагогической

реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

– семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют свои обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

– учет в Колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Колледжем в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи внутриколледжного учета

2.1. Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.2.2 выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.2.3 выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.2.4 обеспечение организации в колледже общедоступных спортивных, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.2.5 осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике Колледжа.

Родители (законные представители) обучающего и обучающийся приглашаются на заседание.

3.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по представлению Совета по профилактике.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная куратором;
- справка из ОПД о составлении протокола об административном нарушении.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутриколледжного учета, куратором в совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Куратор доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Заведующим сектором воспитательной работы, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете в КпДН и ОП. г.Сочи, Хостинского района.

3.8. Заведующий сектором воспитательной работы проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутриколледжном учете и на

учете в территориальной КпДН и ОП, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

4. Основания для постановки на внутриколледжный учет

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних студентов (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ-120):

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- систематически пропускающих занятия без уважительных причин (суммарно более 30 дней).
- систематически нарушающих правила внутреннего распорядка Колледжа и требования Устава Колледжа.

4.2. Основания для постановки на внутриколледжный учет семьи несовершеннолетнего студента:

- родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- родители (законные представители) употребляют наркотики и (или) злоупотребляют спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в

противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Колледже или в территориальном КпДН и ОП.

4.3. Постановка на внутриколледжный учет обучающихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утвержденного приказом директора.

4.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается куратору.

5. Основания для снятия с внутриколледжного учета

5.1. Основаниями для снятия обучающихся или семьи с внутриколледжного учета являются:

- позитивные изменения, указанные в настоящем Положении, обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КпДН и ОП.

5.2. С внутриколледжного учета снимаются обучающиеся при наличии положительной характеристики, положительных изменений в поведении, участии в общественных движениях, хорошей успеваемости.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с куратором разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На несовершеннолетнего студента заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, с привлечением по необходимости педагога - психолога, куратора, инспектора по делам несовершеннолетних.

6.3. Куратор проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике плану, результаты

работы вносит в свой журнал на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.4. Куратор по итогам каждого учебного семестра и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете.

6.5. Куратор осуществляет еженедельный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

6.6. О результатах контроля куратор информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.7. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется куратором, о чем в этот же день извещаются родители

учащегося и заместитель директора по УПР Колледжа.

6.8. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.9. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора студенту;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента в течение учебного периода;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебного семестра (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящего в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед социо-психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана социо-психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.10. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, от помощи, предлагаемой Колледжем, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КпДН и ОП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним,
- употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-

- воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - об исключении несовершеннолетнего из Колледжа, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
 - об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения главы 4 ФЗ-273;
 - о постановке обучающегося на учет в территориальный КпДН и ОП.

6.11. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КпДН и ОП заведующий сектором воспитательной работы организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протока заседания Совета по профилактике;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.12. На заседание совета по профилактике по вопросу снятия с внутриколледжного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители).

Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.13. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.14. Приказом директора Колледжа утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, куратора, педагога-психолога.

В Совет профилактики

_____ (название ОО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ
УЧЕТ

Фамилия_имя_отчество студента _____ группа _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки попечительства)

считаем необходимым _____ студента _____ группы (Ф.И.О.)
поставить на внутриколледжный учет студентов, находящихся в социально опасном
положении.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____

Заместитель директора
По учебной работе _____

« ____ » _____ 201__ год

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Группа, специальность _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика студента

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Заместитель директора
по воспитательной работе _____

Заместитель директора
по учебной работе _____

«__» _____ 201__ год

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Со студентом _____ группы _____

(название государственного образовательного учреждения)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Заместитель директора
по воспитательной работе _____
Заместитель директора
по учебной работе _____

« _____ » _____ 201__ год

* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния студента и специфики государственного образовательного учреждения.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутриколледжный учет _____
Основания постановки на внутриколледжный учет _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Заместитель директора
по воспитательной работе _____
Заместитель директора
по учебной работе _____

«__» _____ 201__ год

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____
(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, соцо-защитные учреждения и др.)		

Заместитель директора
по воспитательной работе _____
Заместитель директора
по учебной работе _____

« _____ » _____ 201__ год

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

