

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на
Заседании Педагогического Совета
Протокол № 02
«12» октября 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом портфолио в ПОО ЧУ
«Автомобильно-дорожный колледж»

1. Общие положения

1.1 Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений студентов в определенный период его обучения с 1 по 4 курсы в ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж».

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника колледжа.

Портфолио - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.2 Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.3 Портфолио способствует:

- развитию осознанного образования студентами;
- формированию самостоятельности мышления;
- развитию само и взаимооценивания;
- саморазвитию, самообразованию студентов;
- повышению образовательной активности студентов;
- повышению уровня осознания студентами своих целей и возможностей.

1.4 Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

2. Цель и задачи портфолио

2.1 Основная цель формирования «портфолио» - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в колледже.

2.2 Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2.3 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в колледже, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

2.4 Портфолио является не только современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию студентов;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- поощрять активность и самостоятельность студентов;
- формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся;
- выявлять существующий уровень сформированности компетенций и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.

3. Структура портфолио

3.1 Структура портфолио студентов представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов:

- «Мой портрет»;
- «Портфолио документов»;
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио отзывов»

3.1.1 «**Мой портрет**» в себя включает:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося.

3.1.2 «**Портфолио документов**» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя сертификаты, грамоты, благодарности, программы, полученные за:

- предметные олимпиады - внутриколледжные, муниципальные, краевые, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательные фонды и др.;
- образовательное тестирование и курсы по предметам;
- результаты работы в студенческих научных обществах.

3.1.3 **«Портфолио работ»** - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, временных групп и др. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности (например, участие в кружках). Указывается продолжительность подобных занятий, участие в мероприятиях;
- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции студента, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются

работы студента, тексты работ, электронные версии, фотографии.

3.1.4 «**Портфолио отзывов**» - состоит из характеристики отношения студента к различным видам деятельности, представленных преподавателями, родителями, одноклассниками и др., а также письменный анализ самого студента своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе предоставлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное студентом, с оценкой собственных учебных достижений.
- эссе студента, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

3.2. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

4. Формирование портфолио

4.1 Индивидуальные достижения студента в период обучения в колледже условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность студента);
- достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность);
- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

4.2 Наиболее распространенные компоненты индивидуальных достижений студента по каждому виду студенческой деятельности

По достижениям, не включенным в данный перечень, студент самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих разделах достижений.

4.3. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.

В портфолио вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства

- организаций, где студент проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

База достижений будет служить студенту основой для составления резюме, а руководству колледжа - основой для составления рекомендательного письма наиболее успешным и перспективным студентам.

5. Оформление Портфолио

Портфолио оформляется самим студентом в электронном виде.

По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, кураторов, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Студент:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет свои возможности, достижения и выдвигает свою кандидатуру для участия в конкурсе материалов портфолио.

Преподаватель/куратор:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует студентов о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению студентов в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие студентов;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и группы современного метода оценивания портфолио.

6. Оценка портфолио

Портфолио оценивается преподавателем, администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты студентов.