Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1142300002316 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2024 за ГРН 2242300963848

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением собственника Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Автомобильно-дорожный Институт»
(Решение № 21 от «25» июня 2024 г.)

Устав

Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Институт транспорта и сервиса»

город Сочи
2024 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС ИНСТИТУТА

1.1. Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Институт транспорта и сервиса» (далее - «Институт») действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Собственника и настоящим Уставом.

1.2. **Наименование Института**.

1.2.1. Полное наименование Института на русском языке - Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Институт транспорта и сервиса»;

1.2.2. Сокращенное наименование на русском языке – ПОО ЧУ «ИТС».

1.3. **Место нахождения Института**:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи.

1.4. **Институт является некоммерческой организацией**, созданной для осуществления функции некоммерческого характера: образовательная деятельность, в организационно-правовой форме – частное учреждение.

1.5. **Статус образовательной организации**: в соответствии с законодательством Российской Федерации Институт является профессиональной образовательной организацией.

1.6. Институт создан на неопределенный срок.

1.7. Институт имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На момент регистрации данной редакции устава, Институт не имеет филиалов и представительств.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ИНСТИТУТА

2.1. **Учредители Института**.

2.1.1. Учредителями Института являлись граждане Российской Федерации:

Клименко Эдуард Александрович; Жадёнова Светлана Владимировна.

2.2. В период с 11 апреля 2016 года по 22 февраля 2018 года собственником Института являлась гражданка РФ Тимофеева Екатерина Александровна, паспорт 1206 076185 выдан 09 ноября 2006 года ОВД Ленинского района города Астрахани, код подразделения 302-007, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, город Астрахань, улица Татищева дом 28, квартира 29, на основании Протокола № 4 от 11 апреля 2016 года; договора дарения имущества от 11 апреля 2016 года между Жадёновой С.В и Тимофеевой Е.А; договора дарения имущества от 11 апреля 2016 года между Клименко Э.А. и Тимофеевой Е.А.

2.3. В период с 22 февраля 2018 года по 22 января 2019 года Собственником Института являлась гражданка РФ Струлёва Лидия Александровна, паспорт 6701 435757 выдан Солнечным отделением милиции УВД г.Сургута и р-на Ханты-Мансийского АО Тюменской обл. 28.11.2001 код подразделения 863-019, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, пгт Красная Поляна, улица Вознесенская, дом 25, на основании Решения № 4 от 22 февраля 2018 года и договора дарения имущества от 22 февраля 2018 года, заключенного с Тимофеевой Екатериной Александровной.

2.4. В период с 22 января 2019 года по 25 июня 2024 года Собственником Института являлся гражданин РФ Стебляк Николай Николаевич, паспорт 03 05 091896, код подразделения 232-002, выданный Управлением внутренних дел Прикубанского округа гор. Краснодара 29 ноября 2003 года, зарегистрированный по адресу: Краснодарский край, Мостовской район, с. Соленое, ул. Набережная, дом № 31, на основании Решения № 10 от 22 января 2019 года и договора дарения имущества от 22 января 2019 года, заключенного с Струлевой Лидией Александровной.

2.5. На момент внесений изменений в Устав Собственником Института является гражданка РФ Жадёнова Лидия Петровна, паспорт 1803 138253, код подразделения 342-003, выдан ОВД Кировского района гор. Волгограда 16 июля 2002 года, зарегистрированная по адресу: город Волгоград, у. Капустная балка 3, дом 1, кв.1, на основании Решения № 20 от 25 июня 2024 года и договора дарения имущества от 25 июня 2024 года, заключенного со Стебляком Николаем Николаевичем.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ИНСТИТУТА

3.1. Институт является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с Уставом.

3.2. Институт является юридическим лицом с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3.3. Институт имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Институту Собственником и являющееся собственностью Собственника.

3.4. Деятельность Института полностью или частично финансируется собственником посредством единовременной или регулярной передачи имущества, включая передачу Институту денежных средств.

3.5. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Институт вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.7. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственный логотип. Логотип Института представлен в виде графического изображения – трёх окружностей разного диаметра. Граница внешней, самой большой окружности выполнена в виде пунктирной линии (точка), границы средней и малой окружности образуют между собой кольцо, внутри которого написано Институт транспорта и сервиса и в нижней части имеется барельеф самолёта. В центре малой окружности изображены грузовой автомобиль, вершина вантового моста и шина, на переднем плане аббревиатура Института из трех букв – ИТС. Линии окружностей выполнены в чёрном цвете, основная цветовая гамма логотипа – темно-синий цвет на белом, в центре имеются штрихи жёлтого цвета.

3.8. Институт не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и вести в соответствии с Уставом и законодательством приносящую доходы деятельность, соответствующую целям его создания.

3.9. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Собственник.

3.10. Институт приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

3.11. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. Предметом деятельности Института является выполнение работ, оказание услуг

в сфере образования, научных, опытно-конструкторских и лабораторных исследований.

4.2. Целью деятельности Института в сфере образования является деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и по программам профессионального образования.

4.3. Основными задачами Института являются:

4.3.1. Интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

4.3.2. Повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей профессионального образования.

4.3.3. Развитие наук и искусств посредством научных исследований, творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

4.4. Видами деятельности Института, которые осуществляются для достижения основной цели, указанной в пункте 4.2 настоящего Устава, являются:

4.4.1. Реализация профессиональных образовательных программ – программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения.

4.4.2. Реализация основных образовательных программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ профессионального образования с учётом профиля профессионального образования.

4.4.3. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий, культурно-массовых мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, форумов, ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, лекториев, олимпиад, конкурсов и других) в сфере образования и научно-исследовательских, проектно-производственных работ.

4.4.4. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

4.4.5. Предоставление библиотечных услуг Института.

4.4.6. Осуществление полиграфической и издательской деятельности в сфере деятельности Института.

4.4.7. Реализация индивидуальных образовательных программ, программ обучения по индивидуальной образовательной траектории, в том числе ускоренное обучение.

4.4.8. Организация и проведение прикладных и фундаментальных научных исследований, разработка технико-технологических, экономических и гуманитарных проектов и технологий.

4.4.9. Реализация опытно-конструкторских, лабораторных и проектно-производственных работ.

4.4.10. Научное сопровождение проектно-производственных и строительных работ.

4.4.11. Установление партнерских отношений с ВУЗами и колледжами Российской Федерации, а также с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями и специалистами с целью обмена и использования практического опыта в образовательной деятельности.

4.4.12. Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4.4.13. Деятельность в сфере ресторанного, гостиничного и туристического сервиса как базы практики студентов по направлениям подготовки сервиса, гостиничного дела, маркетинга, социально-культурной деятельности.

4.4.14. Разработка инновационного программного обеспечения в рамках научно-исследовательской и научно-внедренческой деятельности сотрудников и студентов.

4.4.15. Учреждение различных видов образовательных учреждений (школ, колледжей, институтов и других).

4.4.16. Рекламно-маркетинговая деятельность, связанная с набором студентов и как базы практики студентов по направлению «Гостиничный сервис».

4.4.17. Капитальный ремонт и текущий ремонт зданий и сооружений, принадлежащих Институту, как своими силами, так и с привлечением профильных организаций.

4.4.18. Инновационная деятельность в рамках создания и развития бизнес-центров, бизнес-инкубаторов и консалтинговых центров Института, направленная на воспитание, обучение и развитие молодежи.

4.5. Институт при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

4.6. Институт вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 4.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.7. Институт вправе выполнять работы, осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

4.7.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

4.7.2. Реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.7.3. Оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углублённому изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации).

4.7.3. Выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности Института.

4.7.5. Деятельность учебно-производственных мастерских, ресурсных центров профессионального образования, многофункциональных центров прикладных квалификаций, центров профессиональной ориентации и содействия трудоустройству, малых учебных фирм и других.

4.7.6. Реализация собственной продукции, работ, услуг.

4.7.7. Организация питания в столовой, буфете.

4.7.8. Оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности.

4.7.9. Осуществление проектно-изыскательской и опытно-конструкторской деятельности в отрасли транспорта и в отрасли дорожного хозяйства, в том числе:

– проектно-изыскательские работы строительству (ремонту или капитальному ремонту) автомобильных дорог, мостов, транспортных тоннелей и прочих искусственных сооружений;

– диагностика и паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

– работы по обследованию гражданских, производственных зданий и сооружений;

– мониторинг технического состояния строящихся и существующих объектов транспортной инфраструктуры (автомобильных дорог, мостов, тоннелей);

– мониторинг пешеходо- и пассажиропотоков на транспорте;

– диагностика улично-дорожной сети;

– транспортное планирование городов;

– мониторинг движения транспорта;

– прочие работы.

4.7.10. Осуществление деятельности в сфере ресторанного, гостиничного и туристического сервиса как базы практики студентов по направлениям подготовки сервиса, гостиничного дела, маркетинга, социально-культурной деятельности:

- Создание и развитие бизнес-инкубаторов по направлению гостиничного сервиса и гостеприимства.

- Создание зон коворкинга в сфере гостеприимства и туризма.

4.7.11. Предоставление спортивных сооружений, тренажёрного зала, услуг спортзала в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7.12. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление обучающихся и работников на обучение за пределы Российской Федерации.

4.8. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Свидетельство о допуске СРО (для проектных работ и др.), возникает у Института со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Язык, на котором ведется обучение в Институте.

5.1.1. Обучение и консультирование в Институте ведется на русском языке.

5.2. Правила приема обучающихся в Институте.

5.2.1. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

5.2.2. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2.3. Приём на обучение проводится на платной основе, определяемой локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Студентами Института могут стать лица, имеющие основное общее образование и среднее полное общее образование.

5.2.5. Порядок приёма на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.6. Правила приёма в Институт на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

5.2.7. Слушателями Института могут стать лица, имеющие основное общее образование, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, с которым у Института имеется соответствующий договор, в соответствие с положением об Институтных (профильных) классах. Слушателями Института также могут являться лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, отделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов; получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого среднего и (или) высшего учебного заведения. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Института соответствующей формы обучения.

5.2.8. Прием граждан производится по их заявлениям с предъявлением следующих документов:

- паспорта, а при не достижении возраста для получения паспорта - свидетельства о рождении;
- аттестата об основном общем или аттестата о среднем (полном) общем образовании;
- четырёх фотокарточек размером 3х4 сантиметра;
- справки медицинского учреждения установленного образца.

5.2.9. Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Для проведения приема на обучение в Институте создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

5.2.11. Состав приемной комиссии устанавливается приказом Директора Института, а порядок ее работы устанавливается положением о ней.

5.2.12. Институт вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

5.2.13. Конкретные правила приема разрабатываются на основе действующего законодательства и утверждаются Педагогическим Советом Института.

5.2.14. Сроки окончания приема документов от поступающих на первый курс и сроки зачисления в Институт устанавливаются Педагогическим Советом Института с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.15. Зачисление в состав студентов или слушателей Института производится приказом Директора Института после представления соответствующих документов, заключения договора и внесения оплаты в размере, порядке и сроки, предусмотренные договором. После зачисления на каждого студента и слушателя Института формируется личное дело.

5.3. Продолжительность обучения.

5.3.1. Организация учебного процесса в Институте, независимо от формы получения образования, призвана обеспечивать выпускникам Института профессиональные знания и навыки, соответствующие ФГОС СПО, определяющим обязательный минимум содержания учебных планов и программ, максимальный объем учебной нагрузки студентов, требования к уровню подготовки выпускников.

5.3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе Основной образовательной программы среднего профессионального образования.

5.3.3. Организация и его продолжительность учебного процесса в Институте регламентируется учебным планом (разбивкой содержания учебной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

5.3.4. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Институте Педагогическим Советом могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии, действующие на основании утверждаемых Педагогическим Советом положений о них.

5.3.5. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Педагогический Совет Института.

5.3.6. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.7. Количество студентов в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Института, как правило, по очной форме обучения устанавливается до 25 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам до 20 человек.

5.4. Порядок и основания отчисления из Института обучающихся.

5.4.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более одной пятой общего количества обязательных занятий;
- за нарушение условий договора;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Института и правилами внутреннего распорядка Института;
- за подделку медицинских справок, а также документов, связанных с обучением в Институте, в том числе за исправления в учебных ведомостях, зачетных книжках, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- в связи с грубым нарушением дисциплины. Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Института нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Института, причинения ущерба имуществу Института, имуществу обучающихся, работников, посетителей Института, дезорганизации работы Института. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Института и курение на территории Института.
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Подлежащего отчислению обучающегося не допускают к экзаменам, при этом обучающийся имеет право на платной основе пройти курс, с которого его отчислили, заново, начиная с начала следующего учебного года. Обучающемуся выдаётся справка об обучении, содержащая количество пройденных и сданных дисциплин, причины и дату отчисления.

5.4.3. Срок оказания образовательных услуг, указанный в договоре, соответственно переносится на год, если обучающийся (его родитель, опекун, попечитель, представитель) оплатил и приступил к занятиям с начала учебного года, следующего за учебным годом, в котором обучающегося отчислили, или на соответствующее количество лет, но не более двух, которое обучающийся пропустил в связи с отчислением. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе обучающегося (его законного представителя) в любое время, а по инициативе Института - в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Договор оказания образовательных услуг и обязательства сторон считаются прекратившими своё действие со дня, указанного в договоре, если иное не указано в договоре.

5.4.5. Незавершение обучения обучающимся в установленные договором сроки по причинам, перечисленным в настоящем разделе и указанным в договоре, освобождают Институт от ответственности за несвоевременное и надлежащее оказание образовательных услуг, так как считается, что обучающийся не надлежаще выполнил свои обязанности, которые препятствовали оказанию необходимых услуг, являющимися достаточными и необходимыми для выдачи обучающемуся диплома в установленные порядке и сроки.

5.4.6. Пересдача (повторная сдача) экзаменов и зачетов, отработка невыполненных или не надлежаще выполненных, а также пропущенных без уважительной причины занятий, заданий, уроков, работ, учебных дисциплин производиться в сроки и порядке, определенном положением о ликвидации академических задолженностей, которое утверждается Педагогическим Советом Института.

5.4.7. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производятся в установленном настоящим Уставом, соответствующими положениями, утверждаемыми Педагогическим Советом Института, и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Обучающийся отчисленный из Института по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.4.9. Перевод из одной образовательной организации в другую производится в соответствии с положением о приёме и переводе студентов.

5.4.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Педагогическим Советом Института.

5.4.11. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками в соответствии с пунктами настоящего Устава, иных локальных актов Института.

5.4.12. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой обучающегося.

5.4.13. Пересдача экзаменов и зачётов, а также работ, заданий, уроков, занятий и учебных дисциплин, производится в порядке, предусмотренном положением о ликвидации академических задолженностей, утвержденного Педагогическим Советом Института.

5.4.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документ об образовании и (или) о квалификации.

5.4.15. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании и (или) о квалификации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.16. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, имеет право пройти её заново, но не ранее, чем через год.

5.4.17. Лицам, не завершившим образование в Институте, выдается справка установленного образца.

5.5. Формы получения образования.

5.5.2. В Институте устанавливаются следующие формы получения профессионального и дополнительного образования: очная, заочная.

5.5.3. Допускается в порядке, устанавливаемом Институтом, сочетание различных форм обучения форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5.4. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.5.5. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к документу об образовании и (или) о квалификации.

5.5.6. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Институтом самостоятельно. Знания и умения обучающихся, как правило, определяется оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачёт»). Результаты аттестации обучающихся вносятся в их зачётную книжку.

5.5.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов - десяти. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам устанавливается Институтом самостоятельно.

5.5.8. По окончании курсовой программы каждый обучающийся сдает экзамены, результаты которых вносятся в зачётную книжку.

5.5.9. Освоение образовательных программ завершается итоговой государственной аттестацией выпускников Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.10. Итоговая государственная аттестация выпускников Института, при наличии государственной аккредитации, осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Института разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.11. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная практика) обучающихся Института проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Институтом и этими организациями.

5.5.12. Положение о производственной практике обучающихся Института утверждается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.13. Документ об образовании, представленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела обучающегося, окончившего Институт или выбывшего до окончания Института, под его роспись о получении. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.6. Режим занятий обучающихся.

5.6.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Срок начала учебного года может переноситься Институтом по очной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца,

5.6.3. В Институте сроки обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования.

5.6.4. Занятия в Институте проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Институте проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Института.

5.6.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с внутренним распорядком Института.

5.7. Платные образовательные услуги в Институте и порядок их предоставления.

5.7.1. Институт самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Институтом после их оплаты.

5.7.2. По решению Директора Института образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также с полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

5.7.3. С каждым обучающимся Институт заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить действующему законодательству.

5.7.4. Институт обязан при заключении договора ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Порядок регламентации и оформления отношений Института и обучающихся.

5.8.1. Отношения между Институтом и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Института как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Института в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Института государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Института, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

6. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

6.1. Структура и штатное расписание Института утверждается Директором Института.

6.2. Институт имеет в своем составе отделения, отделы, кабинеты, лаборатории, иные учебные, научные, научно-методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения, подготовительные отделения.

6.3. Институт может создавать структурные подразделения, деятельность которых связана с образованием и направлена на повышение научно-образовательного уровня и практической направленности учебного процесса (проведение силами сотрудников, обучающихся и слушателей Института научно-экспертных, консалтинговых и иных работ по профилю преподаваемых дисциплин; оказание помощи студентам, слушателям и выпускникам в их трудоустройстве, обучении и стажировках в российских и зарубежных образовательных и иных организациях по профилю предстоящей или выполняемой деятельности; реализация выпускаемой Институтом учебной, учебно-методической и научной литературы, иной продукции и т.п.).

6.4. Указанные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Педагогическим Советом Института.

6.5. Отделения являются основными подразделениями Института, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

6.6. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, который несет персональную ответственность за результаты работы отделения. Полномочия заведующего определяются положением об отделении.

6.7. Главными задачами отделения являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и учебно-методической работы, воспитательной работы со студентами и слушателями, научной работы по профилю отделения, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются обучающиеся и педагогические работники Института.

7.2. Институт обязан обеспечить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Института и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

7.4. Обучающиеся Института имеют право на:

- получение образования в соответствии с содержанием образовательных программ;
- обучение в пределах установленных образовательной программой по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять Устав Института;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Института;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять законные требования работников Института;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные российским законодательством.

7.6. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. Привлечение обучающихся Института без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.8. Другие права и обязанности обучающихся в Институте могут закрепляться в заключенном между ними и Институтом договоре.

7.9. Работники Института имеют право на:

участие в управлении Институтом в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

другие права и обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами.

7.10. Педагогические работники Института имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- другие права предусмотренные законодательством и локальными актами.

7.11. Педагогические работники Института обязаны соблюдать:

- Устав Института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);

- должностную инструкцию;
- быть примером достойного поведения в Институте и общественных местах;
- другие обязанности предусмотренные законодательством и локальными актами.

7.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Института норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Института, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.13. Директор Института:

- планирует и организовывает учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Института, создает необходимые условия для организации образовательного процесса;
- проводит подбор и назначает заместителей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Института, назначает руководителей групп, принимает на работу и увольняет работников в соответствии с законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Институт может иметь земельные участки, объекты недвижимого имущества в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Институт владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Институтом, возникает у Института с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

8.5. При осуществлении права оперативного управления Институт обязан: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.

8.6. Институт самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества, не противоречащий требованиям законодательства Российской Федерации.

8.7. Институт вправе выступать в соответствии с законодательством в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.8. Источником формирования имущества Института являются:

8.8.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя Института;

8.8.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.8.3. Гранты или иные финансовые обязательства, предоставляемые Институту на без возмездной основе юридическими и физическими лицами;

8.8.4. Средства, безвозмездно получаемые на ведение уставной деятельности от юридических и физических лиц;

8.8.5. Выручка от образовательной, научно-исследовательской, информационно-издательской деятельности;

8.8.6. Доходы, получаемые от использования в соответствии с законом от имущества, закрепленного за Институтом;

8.8.7. Другие, не запрещенные законом источники.

8.9. Доходы Института направляются на цели образовательного процесса.

8.10. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Института. Вещевые вклады передаются на праве оперативного управления по акту приема - передачи и учитываются на балансе Института в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8.11. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству и Уставу. Институт вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполняемые работы, произведенную продукцию и услуги, в том числе за образовательные услуги, предоставляемые в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по основным образовательным программам.

8.12. Институт может совершать сделки по приобретению и отчуждению имущественных и иных прав на сумму не более 5 (пяти) миллионов рублей без согласия и решения собственника.

8.13. Институт может пользоваться банковским кредитом на сумму не более 12 (двенадцати) миллионов рублей без согласия и решения собственника.

8.14. Институт самостоятельно определяет порядок использования своих средств, включая их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.15. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Института.

8.16. Институт вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан, и соответствующую указанным целям.

8.17. Полученная Институтом прибыль не подлежит передаче Собственнику, а используется на реализацию уставных целей Института.

8.18. Собственник вправе приостановить приносящую доходы деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.19. Имущество, приобретенное Институтом за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитывается на отдельном балансе.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТЕМ

9.1. Органы управления Институтом: Собственник, Директор, Педагогический совет Института, Общее собрание работников и обучающихся Института.

9.2. Компетенция Собственника:

9.2.1. Руководство Институтом осуществляет непосредственно Собственник. Собственник является высшим органом управления Институтом.

9.2.2. К исключительной компетенции Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Института;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах;

- о создании филиалов и об открытии представительств Института, об утверждении положений о них;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

9.3. Компетенция Директора Института.

9.3.1. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет исполнительный орган Института - Директор Института, который назначается сроком на 5 лет Собственником. С Директором Института Собственник заключает трудовой договор. Директор Института подотчетен Собственнику.

9.3.2. Директор Института руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также трудовым договором, решениями Собственника, принятыми в пределах его компетенции.

9.3.3. Директор Института в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Институтом;
- представляет без доверенности Институт в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Института договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Института и устанавливает ставки заработной платы;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Института, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Институту имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Института;
- утверждает учебный план, учебный график и расписание занятий;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Института;
- несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Института, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Институту денежных средств;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществления научно-педагогических экспериментов;
- отчитывается в своей деятельности перед Собственником;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Института;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника.

9.3.4. Директор Института несет ответственность за свою деятельность перед Собственником, периодически, не реже одного раза в год, отчитывается перед ним.

9.4. Контрольно-ревизионный орган Института.

9.4.1. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Собственником сроком на 3 (три) года.

9.4.2. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается Собственником.

9.4.3. Функции ревизионной комиссии (ревизора) могут быть возложены на

аудиторскую компанию.

9.4.4. В компетенцию ревизионной комиссии (ревизора) Института входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Института и составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;
- информирование Собственника в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, - а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Института;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и положением о ревизионной комиссии (ревизора) Института относятся к компетенции ревизионной комиссии (ревизора).

9.4.5. Ревизор осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в Уставе.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА И ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА.

10.1. Коллегиальным органом управления Института является Педагогический Совет, возглавляемый Директором Института. Педагогический Совет действует в порядке и на основании настоящего Устава и положения о нём, утверждённого Собственником.

10.2. В состав Педагогического Совета входят Директор Института и весь профессорско-преподавательский и научный состав Института.

10.3. Председателем Педагогического Совета является Директор Института.

10.4. Из состава Педагогического Совета избирается секретарь Педагогического Совета Института сроком на один год.

10.5. Председатель Педагогического Совета не может быть секретарём Педагогического Совета.

10.6. Педагогический Совет может избрать сроком на один год заместителя Председателя Педагогического Совета, который не может быть одновременно секретарём Педагогического Совета.

10.7. Педагогический Совет может в любое время принять решение о прекращении полномочий и выборе нового секретаря Педагогического Совета и/или заместителя Председателя Педагогического Совета.

10.7.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

10.7.1.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

10.7.1.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, установления и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- учебных программ в объёме и содержании не менее, чем установлено соответствующими стандартами.

10.7.1.3. Рассмотрение и решение научных, учебных и методических вопросов.

10.7.1.4. Проведение аттестации педагогических и научно-педагогических кадров Института.

10.7.1.5. Порядок проведения аттестации педагогических и научно-педагогических кадров Института.

10.7.1.6. Разработка и утверждение учебных планов, научных и культурных программ, планов сотрудничества с юридическими и физическими лицами.

10.7.1.7. Разработка и утверждение правил приёма студентов и слушателей в Институт, порядка отчисления студентов и слушателей из Института и их восстановления в Институте.

10.7.1.8. Разработка и утверждение положений и других локальных нормативных актов и внутренних документов Института, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.7.1.9. Вынесение предложений по количеству принимаемых в Институт обучающихся, а также размеру оплаты за обучение.

10.7.1.10. Принятие решений об отчислении обучающихся из Института.

10.7.1.11. Принятие решений о зачислении обучающихся в Институт.

10.7.1.12. Вынесение предложений по составу комиссий, в том числе государственной аттестационной комиссии.

10.7.1.13. Разработка и утверждение планов работ по организации учебно-воспитательной работы, по связям с общественностью.

10.7.1.14. Принятие решений об открытии новых специальностей.

10.7.1.15. Принятие решений о допуске обучающихся к сессии.

10.7.1.16. Принятие решений о применении к обучающимся Института мер дисциплинарного воздействия.

10.7.1.17. Разработка и утверждение программ промежуточной и итоговой аттестации в Институте.

10.7.1.18. Разработка и согласование правил внутреннего трудового распорядка.

10.7.1.19. Разработка и утверждение правил учебного распорядка Института.

10.7.1.20. Решение иных вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического Совета настоящим Уставом, Положением о Педагогическом Совете, локальными нормативными актами и иными внутренними документами Института, а также законодательством Российской Федерации.

10.7.2. Собрание Педагогического Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали Председатель Педагогического Совета или его заместитель и не менее 2/3 коллектива (всего профессорско-преподавательского и научного состава Института).

10.7.3. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за него проголосовало простое большинство присутствующих членов на собрании Педагогического Совета.

10.7.4. Педагогический Совет проводит свои заседания согласно графику, утверждаемому в первом месяце учебного года Директором Института, но не реже чем два раза в семестр.

10.7.5. Собрание Педагогического Совета может быть созвано в день, не указанный в графике, по инициативе Председателя Педагогического Совета, его заместителя, по решению Совета Института или по требованию не менее 1/3 членов Педагогического Совета. В этом случае орган, принявший решение о проведении собрания Педагогического Совета, обязан оповестить не менее чем за три дня всех членов Педагогического Совета о дате и времени проведения заседания и представить в письменном виде вопросы, по которым необходимо принятие решения.

10.7.6. Секретарь Педагогического Совета ведёт протокол собрания Педагогического Совета.

10.7.7. Протокол должен быть составлен секретарем Педагогического Совета в окончательном виде, подписан им и председательствующим на Педагогическом Совете не позднее пяти дней с момента окончания собрания Педагогического Совета.

10.7.8. Любой член Педагогического Совета имеет право ознакомиться с протоколом собрания Педагогического Совета и получить его заверенную копию. В случае выявления каких-либо неточностей, ознакомившийся с протоколом собрания Педагогического

Совета имеет право через Директора Института принести замечания на протокол, которые рассматриваются на ближайшем собрании Педагогического Совета, при этом Педагогический Совет обязан принять решение об утверждении замечаний полностью или в части, либо об отказе в утверждении замечаний.

10.7.9. Хранение протоколов Педагогического Совета обеспечивает Директор Института.

10.7.10. Подготовку к собранию Педагогического Совета обеспечивает председательствующий на заседании Педагогического Совета или лица и органы, требующие проведение собрания Педагогического Совета. Председательствующий на Педагогическом Совете может поручить выполнение функций обеспечения подготовки к собранию кому-либо из членов или группе членов Педагогического Совета, в том числе секретарю Педагогического Совета.

10.7.11. Положением о Педагогическом Совете Института могут предусматриваться комитеты, комиссии или отделы, образуемые из состава Педагогического Совета, которые несут обязанности по подготовке, разработке и представлению документов по тем или иным вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического Совета.

10.8. Общее собрание работников и обучающихся является его коллегиальным органом управления. Общее собрание работников и обучающихся Института собирается для принятия решения по вопросам деятельности Института, касающимся всех работников Института. В состав общего собрания входят профессорско-преподавательский, научный, административно-хозяйственный персонал и обучающиеся Института.

10.8.1. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относятся:

10.8.1.1. Повышение качества работы всех работников Института.

10.8.1.2. Выплата материальной помощи работникам Института.

10.8.1.3. Организация деятельности трудового коллектива Института на совершенствование образовательной деятельности.

10.8.1.3. Определение основных направлений совершенствования в развитии Института

10.8.1.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

10.8.1.5. Организация общественных работ.

10.8.1.6. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, а также рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение директором или Педагогическим Советом Института.

10.9. Общее собрание работников и обучающихся Института считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 коллектива (всего профессорско-преподавательского, научного, административно-хозяйственного персонала Института) и не менее 2/3 обучающихся. Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

10.10. Общее собрание работников и обучающихся Института собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

11.1. Для работников Института работодателем является Институт.

11.2. Отношения работника и Института регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству.

11.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством.

11.4. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора (контракта) в письменной форме между работником и Институтом. После подписания трудового договора (контракта) администрация издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня подписания

трудового договора (контракта).

11.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Института других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11.6. При приеме на работу Институт знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Другими документами, затрагивающими права и обязанности работника.

11.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

11.8. В Институте наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

11.9. Права, обязанности и ответственность работников Института, занимающих должности, указанные в п.11.8. настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными нормативными актами Института, а также должностными инструкциями Института и трудовыми договорами с работниками.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Институт осуществляет международное сотрудничество с образовательными, научно-исследовательскими и другими зарубежными институтами и прочими организациями в области образования, научной деятельности посредством:

участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

участия в международных программах совершенствования профессионального образования;

проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

Институт в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

12.2. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ИНСТИТУТА

13.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются решением Собственника.

13.2. Устав, с внесенными изменениями утвержденный Собственником, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

14.1. Реорганизация и ликвидация Института производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

14.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Институт может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию.

14.4. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимается Собственником в соответствии с законодательством и Уставом.

14.5. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

14.6. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого Учреждения Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

14.7. При реорганизации Института его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

14.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Института осуществляются в порядке, установленном законодательством.

14.9. Ликвидация Института может быть осуществлена:

- по решению Собственника;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством;

14.10. Собственник, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Института.

14.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

14.12. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

14.13. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

14.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

14.16. Выплата денежных сумм кредиторам Института производится ликвидационной комиссией (либо ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

14.18. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется на цели развития образования.

14.19. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

15.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и другую деятельность, осуществляемую Институтом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Деятельность Института, всех работников Института и обучающихся в Институте регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Собственника;
- приказами и распоряжениями Директора;
- штатным расписанием Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Института и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте;
- трудовыми договорами с работниками Института;
- должностными обязанностями;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- другими локальными актами, касающимися организационной, образовательной (учебной), хозяйственной и прочей деятельности Института.

15.3. Локальные акты Института не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Института.

15.4. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

15.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.6. Порядок принятия локальных актов.

15.6.1. Приказы и распоряжения по текущей деятельности Института утверждаются директором единолично.

15.6.2. Локальные акты, утверждаемые Общим собранием работников и

обучающихся Института, принимаются, если проголосовало 2/3 и более голосов «ЗА»;

15.6.3. Локальные акты, утверждаемые Педагогическим советом Института, принимаются, если проголосовало 2/3 и более голосов «ЗА».

15.6.4. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Институтом в соответствии с законодательством и утверждаются руководителем.

15.6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Института, принимаются с учетом мнения студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.6.6. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по их инициативе и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Института.

15.6.7. Педагогический совет Института, Руководитель в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Института, перед принятием решения о принятии данного акта, направляют проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы (при создании таких советов в Институте по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

15.6.8. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет Института или Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

15.6.9. Обжалование уже действующих локальных нормативных актов Института может быть произведено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15.6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом.