Профессиональная образовательная организация частное учреждение

«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 01
от «13» января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОО ЧУ «ИТС»
_____ О.А. Пугач
«13» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Профессиональной образовательной организации частном учреждении
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию деятельности, задачи, функции и полномочия Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в Государственном учреждении «Институт транспорта и сервиса» (далее — Институт).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, положение, определяющее Антикоррупционную политику Института и настоящее Положение.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях реализации Антикоррупционной политики Института, координации работы по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений, а также урегулированию конфликтов интересов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация разработки и реализации плана мероприятий Института по противодействию коррупции, контроль за его исполнением.

2.2. Проведение анализа коррупционных рисков в уставной деятельности Института, выработка мер по их минимизации.

2.3. Рассмотрение уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности, ведущей к конфликту интересов, и принятие мер по его урегулированию.

2.4. Рассмотрение обращений, заявлений и иной информации о возможных коррупционных правонарушениях в деятельности Института, его работников и обучающихся.

2.5. Организация антикоррупционного просвещения и обучения работников Института, методическое обеспечение этой работы.

2.6. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и контролирующими органами в пределах, установленных законодательством.

2.7. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Института и внесение соответствующих предложений.

2.8. Подготовка ежегодной информации о работе Комиссии и результатах реализации антикоррупционных мер для директора Института.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции и обладает соответствующими полномочиями:

3.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института, его работников документы, объяснения и иную информацию, необходимую для своей деятельности.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и иных работников Института по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.3. Рассматривать уведомления о конфликтах интересов, проводить проверки по ним и принимать решения (рекомендации) по их урегулированию, включая предложения об отстранении работника от должности.

3.1.4. Рассматривать обращения о случаях склонения к коррупции, организовывать их проверку и готовить предложения о направлении материалов в правоохранительные органы.

3.1.5. Рекомендовать директору Института меры дисциплинарного воздействия к работникам, нарушившим требования антикоррупционного законодательства и Антикоррупционной политики Института, а также меры поощрения работникам, активно участвующим в противодействии коррупции.

3.1.6. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию локальных нормативных актов и организации работы по противодействию коррупции.

4. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Состав Комиссии формируется приказом директора Института. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии, как правило, является один из заместителей директора Института, ответственный за кадровую работу, правовые вопросы или безопасность.

В состав Комиссии рекомендуется включать руководителей (или представителей) структурных подразделений, чья деятельность связана с повышенными коррупционными рисками: отдела кадров, учебного отдела, финансово-экономического отдела, отдела закупок, юридической службы.

По решению директора в состав Комиссии могут быть включены представители Совета трудового коллектива, студенческого совета или иных общественных объединений Института.

Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

4.2. Организация работы:

Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются председателем по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов (кворум).

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

Комиссия обязана рассмотреть уведомление о конфликте интересов или письменное обращение о возможном коррупционном правонарушении в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы хранятся в делах Института в установленном порядке.

Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в ходе работы, особенно персональных данных и сведений, составляющих служебную тайну.

4.3. Обязанности должностных лиц Комиссии:

Председатель Комиссии организует ее работу, созывает заседания, утверждает повестку дня, председательствует на заседаниях, дает поручения членам Комиссии, подписывает протоколы и иные документы Комиссии.

Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Секретарь Комиссии отвечает за организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии: ведет делопроизводство, уведомляет членов о заседаниях, оформляет протоколы, обеспечивает хранение документов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Института и подлежит опубликованию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в каком оно утверждено.