Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 01
от «13» января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОО ЧУ «ИТС»
_____ О.А. Пугач
«13» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за посещаемостью учебных занятий и процедуры отработки пропущенных занятий обучающимися в Профессиональной образовательной организации частном учреждении «ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства в сфере среднего профессионального образования, действующего Устава профессиональной образовательной организации частного учреждения «Институт транспорта и сервиса» (далее – Институт), а также действующих Правил внутреннего распорядка Института.

1.2. Целью настоящего Положения является регулирование образовательного процесса, обеспечение качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. В соответствии с Уставом обучающийся Института обязан выполнять требования программы подготовки специалистов среднего звена и все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами.

1.4. Обучающийся обязан соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.

1.5. В Институте действует система контроля посещения обучающимися аудиторных занятий и ежемесячной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости и посещаемости обучающихся, качества учебного процесса.

2. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ

2.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий носит систематический характер; осуществляется преподавателями, ведущими учебные занятия, путем ведения журналов учебных занятий. В соответствующей определенной дате графе журнала напротив фамилии обучающегося, не явившегося на занятия, отмечаются пропущенные часы (н).

2.2. Куратор/староста (ответственный за посещаемость) группы ведет ежедневный учет посещаемости обучающимися учебных занятий. Отчет по итогам месяца заслушивается на собрании группы.

2.3. Сводные данные по посещаемости представляются заместителю директора по учебной работе. Результаты обсуждаются на административных совещаниях, представляются родителям (законным представителям обучающихся).

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ НЕЯВКИ НА ЗАНЯТИЯ

3.1. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить в известность старосту или куратора и представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

— в случае временной нетрудоспособности — медицинскую справку;

— в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, участие в конкурсах, соревнованиях и т.п.) — письменную объяснительную, справку из соответствующих органов, приказ директора по Институту о направлении обучающегося на соревнование, конкурс и другие документы.

3.2. Если обучающийся не предоставляет соответствующих документов, причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.3. В случае пропуска учебных занятий по неуважительной причине обучающийся пишет объяснительную записку куратору, при его отсутствии — заместителю директора.

3.4. Вопрос о дисциплинарном взыскании по каждому случаю решается на совещаниях при директоре или на педагогическом совете Института.

3.5. Обучающийся может быть освобожден от учебных занятий куратором, при его отсутствии — заместителем директора на основании личного заявления с учетом объективных и субъективных обстоятельств. В этом случае обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей и отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

3.6. Обучающиеся, пропустившие в течение семестра 50% и более учебных занятий по отдельной дисциплине (модулю) без уважительных причин, могут быть не допущены к аттестации по ней по итогам семестра.

4. ВИДЫ ОТРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Все пропущенные учебные занятия должны быть обучающимися отработаны.

4.2. Обучающиеся отрабатывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.

4.3. Виды заданий для отработки пропущенных учебных занятий, их содержание, характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер; учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающихся.

4.4. Виды отработки учебных занятий:

— план и тезисы ответа на специально поставленные вопросы;

— графическое изображение структуры темы (опорный конспект);

— понятийный аппарат темы (из нормативных документов, справочников, энциклопедий, словарей, Интернет-ресурсов и др. источников);

— таблицы, графики, схемы по теме;

— аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);

— рефераты по теме;

— сочинения, эссе;

— решение задач и выполнение упражнений;

— выполнение творческих заданий и др.

4.5. Материалы, представленные обучающимся в качестве отработки, проверяются преподавателем во время проведения консультаций.

4.6. Пропуски учебного времени, отведенного на практическое обучение, отрабатываются индивидуально, за счет внеучебного времени.

5. ПРИНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ МЕР К ОБУЧАЮЩИМСЯ, ИМЕЮЩИМ НАРУШЕНИЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. За нарушение учебной дисциплины к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся:

— замечание — за однократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение месяца более 20% (30 ч);

— выговор — за пропуски без уважительных причин более 20% (30 ч) учебных занятий в совокупности по различным дисциплинам (модулям), отсутствие на практике;

— строгий выговор — при повторном нарушении учебной дисциплины в течение очередного месяца;

— отчисление из Института — за систематическое нарушение учебной дисциплины и поведение, которое оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование учебного процесса в группе и Институте.

5.2. Дисциплинарные взыскания действуют в пределах одного учебного семестра.

5.3. Обучающийся, имеющий в течение семестра более 50% пропусков учебных занятий по уважительным причинам в совокупности по всем дисциплинам, по решению педагогического совета может быть не допущен до сдачи очередной сессии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.