



Профессиональная образовательная организация частное учреждение  
**«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Педагогического совета  
Протокол № 01  
от «13» января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДОО ЧУ «ИТС»  
Сервис» О.А. Пугач  
«13» января 2026 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании учебной нагрузки педагогических работников  
в Профессиональной образовательной организации частном учреждении  
**«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке планирования индивидуальной нагрузки и основных видах учебной, методической, учебно-организационной, научно-исследовательской и воспитательной работы, выполняемой преподавательским составом профессионального образовательного частного учреждения «Институт транспорта и сервиса» (далее – Положение) определяет порядок планирования, распределения и учета учебной нагрузки педагогических работников Института.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.05.2019 г. № 234 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» ;

— Локальных нормативных актов Института: Устава, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.3. Положение определяет:

— принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;

— порядок распределения учебной нагрузки;

— виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с занимаемой должностью;

— основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

— порядок оформления индивидуальных планов преподавателя;

— нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.

1.4. Индивидуальная нагрузка преподавателя включает следующие виды работы: учебную, учебно-методическую, учебно-организационную, научно-исследовательскую, воспитательную.

## 2. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов профессиональных образовательных программ на конкретный учебный год.

2.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу

рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

2.5. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА	ВНЕАУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА
<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение теоретических, семинарских, практических и лабораторных занятий;</li><li>- проведение консультаций по курсовой работе, консультаций перед экзаменами;</li><li>- прием текущего контроля (контрольных работ, тестирования).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- проверка письменных работ студентов (контрольных, тестов, отчетов по практике);</li><li>- руководство выпускными квалификационными работами (ВКР), их рецензирование;</li><li>- руководство учебной, производственной, преддипломной практикой;</li><li>- работа в составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).</li></ul>

2.6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, в зависимости от квалификации преподавателя, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

2.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами Института на основании Приказа Минпросвещения России от 13.05.2019 №234.

2.8. Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются в исключительных случаях по уважительной причине, только после письменного согласования с заместителем директора по учебной работе.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению учебно-методического отдела.

2.9. Особенности работы по совместительству регулируются главой 44 Трудового кодекса РФ. Максимальный объем учебной нагрузки по совместительству определяется трудовым законодательством.

2.10. Учебные часы, в связи с праздничными нерабочими днями, снимаются приказом директора Института. При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в индивидуальных планах преподавателя указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода, с указанием их причин.

### 3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха.

3.2. Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании рабочих учебных планов на текущий учебный год заместителем директора по учебной работе и согласовывается с директором Института.

3.3. Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.4. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя определяется директором Института.

3.5. В ПОО ЧУ «Институт транспорта и сервиса» устанавливаются такие основные виды учебных занятий, как теоретические занятия, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

4.1. Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется в виде индивидуального плана (карточки годовой учебной нагрузки) на основании приказа директора Института.

4.2. Индивидуальный план установленной формы заполняется преподавателем в соответствии с индивидуальной нагрузкой, утверждается директором Института и хранится в учебно-методическом отделе.

4.3. Индивидуальный план преподавателя утверждается и представляется в учебный отдел не позднее 3 сентября текущего учебного года.

## 5. НОРМАТИВЫ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов основных образовательных программ, исходя из нормативного контингента студентов в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки студента.

А) Нормативы контингента студентов:

— численность студентов в учебной группе очной формы устанавливается до 25 человек;

— лабораторные занятия проводятся в подгруппах численностью не менее 8 человек;

— число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек;

— семинарские и практические занятия проводятся в группах без деления на подгруппы (кроме дисциплин «Инженерная графика», «Компьютерная графика», «Иностранный язык», «Химия»).

Б) Нормативы недельной аудиторной нагрузки студента:

— недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

В) Формы текущего и итогового контроля знаний студентов:

— итоговый контроль знаний: за учебный год не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов (без учета формы контроля по дисциплине «Физическая культура»).

№	Виды работ	Норма времени	Комментарии и пояснения
<i>Аудиторные занятия</i>			
1	Проведение лекционных, семинарских, практических занятий в группе (до 25 чел.)	1 академический час = 1 академическому часу нагрузки	Базовая форма учета. Аудиторный час равен часу учебной нагрузки.
2	Проведение лабораторных работ в подгруппе (от 8 чел.)	1 академический час = 1 академическому часу нагрузки на подгруппу	Учитывается для каждой подгруппы отдельно.
<i>Консультации и общее руководство</i>			
3	Консультации по учебным дисциплинам (в рамках семестра)	Учитываются в общем объеме часов, отведенных на дисциплину	Время планируется преподавателем в рамках общей нагрузки по предмету.
4	Консультации перед экзаменами/зачетами	0,25 часа на студента группы	Планируется на группу в период сессии.
5	Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР), включая консультации	От 3 до 5 часов на одного студента за весь период	Дифференциация по сложности (технические/экономические специальности). Конкретный объем утверждается по специальности.
6	Рецензирование ВКР	2 часа на одну работу	Назначается другому преподавателю.
<i>Контроль и аттестация</i>			
7	Прием устного экзамена (включая комплексный)	0,3 часа на каждого студента в группе	Время на подготовку, проведение и выставление оценки.
8	Прием устного зачета, дифференцированного зачета	0,2 часа на каждого студента в группе	Включая другие формы устного контроля.
9	Проверка письменной экзаменационной работы (контрольной)	0,1 часа на каждую работу	Включает анализ и оценку.
10	Проверка домашней контрольной работы (для заочного отделения)	0,5 часа на работу	Учитывает объем проверки и обратную связь.
11	Работа в составе ГЭК (на один день работы)	6 часов в день для каждого члена комиссии	Включает подготовку, проведение защиты ВКР/экзамена и оформление документов.
<i>Практика и курсовые работы</i>			
12	Руководство практикой (учебной, производственной), включая	1 час на каждого студента в неделю	Норма является усредненной, может корректироваться в

	консультации, выезды, проверку отчетов		зависимости от вида практики.
1 3	Руководство курсовой работой (проектом), включая консультации и прием	2 часа на одного студента за работу	Время распределяется на весь срок выполнения.
1 4	Рецензирование курсовой работы	1 час на одну работу	Назначается другому преподавателю.
<i>Административно-методическая работа</i>			
1 5	Руководство отделением (цикловой комиссией)	До 120 часов в учебный год	Утверждается дополнительно приказом директора в зависимости от объема задач и контингента.
1 6	Разработка нового учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине/модулю	До 50 часов за комплекс	Оплачивается как отдельное задание или учитывается в индивидуальном плане.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института в связи с изменением законодательства РФ или локальных актов Института.