



Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 01
от «13» января 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в Профессиональной образовательной
организации частном учреждении
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящая положение, определяющее политику, направленную на противодействие коррупции (далее – Политика) является обязательным для исполнения документом, определяющим систему принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Профессиональной образовательной организации частном учреждении «Институт транспорта и сервиса» (далее – Институт).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Коррупция – понятие, определенное в статье 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Применительно к деятельности Института под коррупцией понимается, в том числе, злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а также незаконное использование работником своего должностного положения для получения имущественных и/или

неимущественных выгод, как в личных интересах, так и в интересах иных лиц.

1.2.2. Личная заинтересованность – возможность получения работником Института при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц (физических лиц и организаций), с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Института, его обучающихся, контрагентов или государства, способное привести к причинению вреда указанным правам и интересам.

1.2.4. Антикоррупционное просвещение – систематическая деятельность по распространению знаний в области противодействия коррупции, включая формы правонарушений, их опасность и принципы антикоррупционного поведения.

1.2.5. Коррупционные риски в образовательной сфере – потенциальные возможности совершения коррупционных правонарушений, включая, но, не ограничиваясь: незаконные действия при зачислении на обучение, приеме на работу, проведении экзаменов и зачетов, подготовке и защите квалификационных работ, а также оказание иных услуг в корыстных целях за вознаграждение.

1.3. Правовую основу Политики составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, указы Президента РФ (включая Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478, и Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 361 «О мерах по совершенствованию организации противодействия коррупции»), постановления Правительства РФ, приказы Министерства науки и высшего образования РФ (в частности, приказ Минобрнауки России от 29.07.2021 N 660) и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Цели Политики:

- формирование в Институте единой системы нетерпимости к любым коррупционным проявлениям;
- создание эффективных механизмов предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений;

- минимизация коррупционных рисков в уставной деятельности Института;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, работников и партнеров Института.

1.5. Принципы реализации Политики в Институте включают:

- соответствие законодательству: все мероприятия проводятся строго в рамках действующего законодательства;
- личный пример руководства: ключевая роль администрации в формировании антикоррупционной культуры;
- вовлеченность работников: активное участие коллектива в реализации антикоррупционных стандартов;
- открытость и прозрачность: информирование общественности о принимаемых мерах;
- ответственность и неотвратимость наказания: персональная ответственность за коррупционные правонарушения независимо от должности;
- постоянный контроль и мониторинг: регулярная оценка эффективности внедренных процедур.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является единым постоянно действующим коллегиальным органом, ответственным за реализацию Политики в Институте.

2.1.1. Состав, порядок формирования, полномочия и организация работы Комиссии определяются отдельным Положением, утверждаемым приказом директора Института.

Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности и конфликта интересов;
- рассмотрение обращений по фактам склонения к коррупционным правонарушениям;
- проведение проверок по информации о возможных коррупционных правонарушениях;
- разработка, координация реализации и мониторинг выполнения ежегодного Плана мероприятий Института по противодействию коррупции;
- проведение анализа коррупционных рисков в деятельности Института;
- подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционных мер и локальных нормативных актов;

— принятие рекомендаций по урегулированию конфликтов интересов, вплоть до предложений об отстранении работника от замещаемой должности.

2.2. План мероприятий:

Ежегодно по итогам анализа рисков Комиссия разрабатывает, а директор Института утверждает План мероприятий Института по противодействию коррупции, содержащий конкретные действия, сроки и ответственных лиц. Отчет о выполнении Плана подготавливается Комиссией.

3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И КЛЮЧЕВЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Уведомление о конфликте интересов:

3.1.1. Каждый работник обязан в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя и Комиссию о возникновении любой личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Срок для подачи уведомления составляет не позднее трех рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения такого конфликта.

3.1.2. Порядок уведомления, форма уведомления и механизм его рассмотрения утверждаются отдельным локальным нормативным актом Института.

3.2. Подарки и иные выгоды:

3.2.1. Работникам запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (деньги, услуги, иное имущество), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2.2. Подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, могут быть приняты работником. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, независимо от их стоимости, признаются собственностью Института и подлежат сдаче и учету в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, регулирующим вопросы передачи и учета подарков.

3.2.3. Запрещается выполнение какой-либо оплачиваемой работы в интересах третьих лиц, если это приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Порядок сообщения о случаях склонения к коррупции:

3.3.1. Работник, которому стало известно о фактах склонения его или других лиц к совершению коррупционного правонарушения, обязан незамедлительно уведомить об этом Комиссию и правоохранительные органы в установленном законом порядке.

3.3.2. Институт гарантирует конфиденциальность рассмотрения обращения, неразглашение сведений о заявителе без его согласия и защиту его от преследования, дискриминации или иных негативных последствий в соответствии с законодательством. Порядок приема и рассмотрения таких обращений определяется локальным нормативным актом Института.

3.4. Представление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.4.1. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей Института, замещение которых обязывает представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сформированный на основании приказа Минобрнауки России от 29.07.2021 N 660 и иных актов), обязаны ежегодно представлять указанные сведения в порядке, установленном законодательством и локальными актами Института.

3.4.2. Ответственность за организацию данной работы, прием, проверку и хранение сведений возлагается на кадровую службу Института.

3.5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов:

Проекты приказов, положений, регламентов, договоров и иных значимых документов Института, затрагивающих права и обязанности работников, обучающихся, контрагентов, подлежат обязательной антикоррупционной экспертизе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов. Порядок проведения экспертизы устанавливается локальным нормативным актом Института.

4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

4.1. Целью антикоррупционного просвещения и обучения является формирование в коллективе устойчивых знаний о системе противодействия коррупции, навыков выявления ее проявлений и модели правомерного поведения.

4.2. Работа с обучающимися:

4.2.1. В учебные программы дисциплин социально-гуманитарного цикла (обществознание, право, профессиональная этика) включаются элементы антикоррупционного образования. Ответственность за содержание программ несут соответствующие кафедры.

4.2.2. Ежегодно организуются тематические лекции, круглые столы, дискуссии, конкурсы (эссе, плакатов, видеороликов). Обучающиеся привлекаются к участию во Всероссийском антикоррупционном диктанте и иных аналогичных мероприятиях.

4.3. Обучение работников:

Все вновь принимаемые работники в обязательном порядке знакомятся с настоящей Политикой под подпись.

Не реже одного раза в год работники, занимающие должности, отнесенные к категории с высоким уровнем коррупционного риска (руководители структурных подразделений, сотрудники приемных и аттестационных комиссий, сотрудники, участвующие в закупочной и финансовой деятельности, сотрудники отдела кадров), проходят обязательное обучение по программам повышения квалификации или инструктажи в области противодействия коррупции.

Члены Комиссии, руководители Института проходят углубленную подготовку по программам, направленным на предупреждение коррупции и деятельность комиссий по урегулированию конфликтов интересов.

4.4. Информирование общественности:

Текст настоящей Политики, Положения о Комиссии, контакты для обращения (включая информацию о «горячей линии»), а также информация о принимаемых антикоррупционных мерах размещаются на официальном сайте Института в открытом доступе и актуализируются по мере необходимости.

5. КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль и мониторинг эффективности:

Контроль за соблюдением положений настоящей Политики осуществляется Комиссией и руководством Института в рамках их полномочий.

Ежегодно Комиссия проводит мониторинг эффективности реализации Политики на основе анализа обращений, результатов проверок, данных об обучении и выполнении Плана мероприятий. Результаты мониторинга представляются директору Института.

5.2. Ответственность за нарушение Политики:

Лица, виновные в нарушении положений настоящей Политики и требований антикоррупционного законодательства, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Соккрытие работником возникшего конфликта интересов или непредставление сведений о доходах является грубым нарушением трудовых обязанностей и может служить основанием для расторжения трудового договора.

5.3. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию настоящей Политики.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая Политика подлежит регулярному пересмотру не реже одного раза в год, а также в обязательном порядке в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

6.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Института.

6.3. Со всеми работниками Института Политика подлежит обязательному ознакомлению под подпись в течение одного месяца с даты ее утверждения или вступления в силу изменений в нее. Вновь принимаемые работники знакомятся с Политикой до подписания трудового договора.