



Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 01
от «13» января 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом портфолио в Профессиональной образовательной организации
частном учреждении
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений студентов в определенный период его обучения с 1 по 4 курсы в профессиональной образовательной организации частном учреждении «Институт транспорта и сервиса» (далее – Институт).

Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента, способ фиксирования индивидуальных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника института.

Портфолио – коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.2. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.), и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.3. Портфолио способствует:

- развитию осознанного образования студентами;
- формированию самостоятельности мышления;
- саморазвитию, самообразованию студентов;

- повышению образовательной активности студентов;
- повышению уровня осознания студентами своих целей и возможностей.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основная цель формирования портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в институте.

2.2. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в институте, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

2.4. Портфолио является не только современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию студентов;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- повышать активность и самостоятельность студентов;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся;
- выявлять существующий уровень сформированности компетенций и способствовать их дальнейшему внедрению в образовательный процесс;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Структура портфолио студентов представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов:

- «Мой портрет»;

- «Портфолио документов»;
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио отзывов».

3.1.1. «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося.

3.1.2. «Портфолио документов» – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя сертификаты, грамоты, благодарности, дипломы, полученные за:

- предметные олимпиады (внутриинститутские, муниципальные, краевые, всероссийские и др.);
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательное тестирование и курсы по предметам;
- результаты работы в студенческих научных обществах.

3.1.3. «Портфолио работ» – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, временных групп и др. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности (например, участие в

кружках). Указывается продолжительность подобных занятий, участие в мероприятиях;

- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, не профильных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся

результат;

- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей

его организации и форма участия в нем обучающегося;

- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в

соревнованиях, наличие спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность, жизненная позиция студента, могут быть представлены отзывы на работы студента, тексты работ, электронные версии, фотографии.

3.1.4. «Портфолио отзывов» – состоит из характеристики отношения студента к различным видам деятельности, представленных преподавателями, родителями, одноклассниками и др., а также письменный анализ самого студента своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе предоставлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе и др.);

- рецензию на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

- резюме, подготовленное студентом, с оценкой собственных учебных

достижений;

- эссе студента, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

3.2. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Индивидуальные достижения студента в период обучения в институте условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность студента);
- достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность);
- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

4.2. Наиболее распространенные компоненты индивидуальных достижений представлены по каждому виду студенческой деятельности. По достижениям, не включенным в данный перечень, студент самостоятельно принимает решение об их соответствии тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих разделах.

4.3. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно. В портфолио вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (указывается вид, дата, результат).

К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы от руководителя практики или стажировки организации, где студент проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;
- дипломы, грамоты и иные виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

База достижений будет служить студенту основой для составления резюме, а руководству института – основой для составления

рекомендательного письма наиболее успешным и перспективным студентам.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио оформляется самим студентом в электронном виде. В случае необходимости эта работа сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, кураторов, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.2. Студент:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет свои возможности, достижения и выдвигает свою кандидатуру для участия в конкурсе материалов портфолио.

5.3. Преподаватель/куратор:

- является источником информации и помощником, в отдельных случаях – сотрудничество, определение направления поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует студентов о конкурсах и форумах разного рода и уровня;
- способствует вовлечению студентов в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие студентов;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и группы современного метода оценивания – портфолио.

6. ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО

6.1. Портфолио оценивается преподавателем, администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повысили результаты студентов.