



Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 01
от «13» января 2026 года

Директор ИООО «ИТС»
О.А. Дугач
«13» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации
в Профессиональной образовательной организации частном учреждении
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для профессионального образовательного частного учреждения «Институт транспорта и сервиса» (далее – Институт, образовательная организация) в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30.09.2013 № 30055);

— Уставом профессионального образовательного частного учреждения «Институт транспорта и сервиса».

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию Института письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

1.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника на имя директора Института для дальнейшего рассмотрения апелляционной комиссией.

1.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается в день проведения соответствующего экзамена, до выхода выпускника из помещения, в котором проводился экзамен.

1.5. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается в течение одного рабочего дня со дня объявления результатов ГИА.

1.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех рабочих дней с момента ее поступления в Институт.

2. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Института.

2.3. В исключительных случаях, при недостаточности иного числа квалифицированных педагогических работников, в состав апелляционной комиссии могут быть включены преподаватели, входящие в состав ГЭК, но не принимавшие участие в принятии решения об оценивании работы конкретного выпускника, подавшего апелляцию.

2.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии в присутствии не менее двух третей от утвержденного состава комиссии.

2.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель (или его заместитель) соответствующей ГЭК.

2.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при ее рассмотрении.

2.7. С несовершеннолетним выпускником (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.8. Указанные в п.п. 2.6, 2.7 лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

3.2. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА апелляционная комиссия проверяет изложенные в ней факты и выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные сведения о нарушениях не подтвердились и/или не могли повлиять на результат ГИА;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные сведения о допущенных нарушениях подтвердились и могли повлиять на результат ГИА.

3.3. В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, результат выпускника аннулируется. Протокол заседания апелляционной комиссии в течение одного рабочего дня передается в ГЭК для организации повторного прохождения ГИА выпускником в дополнительные сроки, устанавливаемые Институтом в соответствии с учебным планом.

3.4. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы (ВКР), секретарь ГЭК в течение одного рабочего дня с момента регистрации апелляции направляет в апелляционную комиссию текст ВКР, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры защиты.

3.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных результатов;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата (в случае выявления существенных нарушений в процедуре оценки или очевидной ошибки в расчете оценки). Данное решение является основанием для аннулирования прежнего результата ГИА и выставления нового. Решение комиссии передается в ГЭК в течение одного рабочего дня.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председательствующего (председателя комиссии).

3.7. Результат рассмотрения апелляции в письменной форме доводится до сведения выпускника (его законного представителя) под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и хранится в архиве Института в течение 75 лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в каком оно было принято, и оформляются приказом директора Института.

4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись все педагогические работники Института, привлекаемые к работе в ГИА, а также студенты выпускных курсов.

4.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Положению об апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Профессиональное образовательное частное учреждение
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии

по апелляции выпускника

(фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____, специальности/профессии _____

Дата проведения заседания: «__» _____ 20__ г.

Время: _____

Место проведения: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

(ФИО)

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Приглашенные:

1. Выпускник: _____

(ФИО)

2. Представитель ГЭК: _____

(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение апелляции выпускника _____

о _____

(указать: «нарушении порядка проведения ГИА» или
«несогласии с результатами ГИА»)

СЛУШАЛИ:

Заявление выпускника, объяснения представителя ГЭК, заключение
председателя ГЭК, материалы проверки.

РЕШИЛИ:

Апелляционную комиссию, руководствуясь Положением об апелляционной
комиссии, заслушав выпускника и рассмотрев представленные
материалы, пришла к выводу, что

(излагается суть принятого решения)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» — _____ человек.

«Против» — _____ человек.

«Воздержались» — _____ человек.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ: апелляция _____.

(удовлетворена/отклонена)

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

Выпускник: _____/_____/

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.