Профессиональная образовательная организация частное учреждение
**«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 01
от «13» января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОО ЧУ «ИТС»
_____ О.А. Пугач
«13» января 2026 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
в Профессиональной образовательной организации частном учреждении
**«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом ПОУ ЧУ «Институт транспорта и сервиса» (далее – Институт); Правилами внутреннего распорядка Института.

1.2. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в Институте мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящий порядок не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует без ограничения срока (до внесения в него изменений или принятия нового положения).

## 2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающемуся должно быть предоставлено право дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, но не более семи учебных дней со дня представления директору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников Института, а также нормальное функционирование Института.

2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.9. Решение об отчислении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Институт обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Указанный орган совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Института, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

## 3. ОБЖАЛОВАНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Директор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

Профессиональная образовательная организация частное учреждение
**«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 01
от «13» января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОО ЧУ «ИТС»
_____ О.А. Пугач
«13» января 2026 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного профессионального образования «Профессия+»
в Профессиональной образовательной организации частном учреждении
**«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (при их наличии и применимости к ДПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Институт транспорта и сервиса»;
- Положением об учебно-методическом совете Института;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в Институте.

1.3. Отдел «Центр дополнительного профессионального образования «Профессия+» (далее – ЦДПО, Центр) является структурным подразделением Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Институт транспорта и сервиса» (далее – Институт) и подчиняется непосредственно заместителю директора (ректора) колледжа по развитию.

1.4. ЦДПО «Профессия+» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора (ректора) Института на основании решения Педагогического совета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности ЦДПО «Профессия+» является удовлетворение потребностей личности в профессиональном развитии, а также обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, социально-экономического и инновационного развития города Сочи и Краснодарского края.

2.2. Основными задачами ЦДПО «Профессия+» являются:
- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- подготовка и переподготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований профессиональных стандартов и запросов работодателей;
- повышение квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов различных отраслей экономики;
- разработка, экспертиза и актуализация дополнительных профессиональных программ с привлечением представителей работодателей и профильных организаций;
- организация и проведение практико-ориентированного обучения, в том числе в форме стажировок;
- предоставление услуг в области профессиональной ориентации;

содействие работодателям в проведении процедур независимой оценки квалификаций.

## 3. СЛУШАТЕЛИ, ОСВАИВАЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом.

3.3. Слушателем Центра становится лицо, зачисленное на обучение приказом директора (ректора) Института.

3.4. Информация о реализуемых программах, условиях обучения, стоимости, расписании занятий размещается на официальном сайте Института в соответствии с требованиями законодательства.

## 4. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

4.1. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных технологий) и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

4.2. Минимально допустимые сроки освоения программ:
- повышение квалификации – от 16 часов;
- профессиональная переподготовка – от 250 часов.

4.3. Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.4. Реализация дополнительных профессиональных программ обеспечивается педагогическими работниками, соответствующими квалификационным требованиям профессиональных стандартов и (или) квалификационных справочников.

4.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами, учебными планами и графиками учебного процесса.

5.2. Структура и содержание программ формируются на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и с учетом потребностей заказчиков.

5.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Институтом, в том числе с учетом заключений учебно-методического совета.

5.4. Учебный год устанавливается с сентября по июнь. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) в порядке, установленном Институтом.

## 6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой.

6.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – при освоении программы повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – при освоении программы профессиональной переподготовки.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

6.4. Документы о квалификации оформляются на бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которых Институт устанавливает самостоятельно.

6.5. Слушателям, принимавшим участие в семинарах, мастер-классах и иных образовательных мероприятиях объемом менее 16 часов, по решению Института может выдаваться сертификат об участии.