



Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 01
от «13» января 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете в Профессиональной образовательной
организации частном учреждении
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет Института является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников Института.

1.2. Целью деятельности учебно-методического совета (далее - УМС) является координация усилий различных служб, подразделений Института, творческих педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования(далее - ФГОС СПО).

1.3. УМС действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. В состав УМС входят заместитель директора, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по развитию, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи:

2.1.1. Создание единого информационного банка методического обеспечения, доступного для разноуровневых пользователей;

2.1.2. Создание условий для реализации требований ФГОС СПО.

2.1.3. Мотивация и стимулирование педагогических работников Института к росту профессионально-педагогической квалификации.

2.2. Содержание работы:

2.2.1. Организация изучения содержания и требований ФГОС СПО.

2.2.2. Организация разработки основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям Института.

2.2.3. Организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ).

2.2.4. Рассмотрение и представление на утверждение учебно-методических комплексов преподавателей, материалов для государственной итоговой аттестации, материалов для квалификационных экзаменов.

2.2.5. Определение структуры учебных планов по специальностям, распределение количества часов по дисциплинам, МДК, ПМ.

2.2.6. Организация мероприятий по развитию Института и совершенствованию его учебно-материальной базы.

2.2.7. Изучение опыта работы подразделений и преподавателей (доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся).

2.2.8. Организация работы по повышению квалификации и аттестации преподавателей и других работников Института.

2.2.9. Подготовка, проведение и подведение итогов семестровых, переводных, государственных экзаменов.

2.2.10. Планирование работы по выпуску специалистов, а также по приему обучающихся.

2.2.11. Подведение итогов проверок работы Института.

2.2.12. Установление связей и координация педагогической деятельности с социальными партнёрами.

2.2.13. Внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и

другими ресурсами.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Члены учебно-методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

3.2. Каждый член УМС имеет право участвовать в обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

3.3. Каждый член УМС вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы педагогов, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания учебно-методического совета.

3.4. Учебно-методический совет несёт ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной Институтом, Федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другим нормативно-правовым документам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Учебно-методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании учебно-методического совета.

4.2. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.3. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже 2 раз в месяц.

4.4. На первом в учебном году заседании УМС из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь совета – для ведения его документации и координации действий членов совета.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях учебно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решение учебно-методического совета принимается большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Все заседания учебно-методического совета протоколируются.

5.2. Протоколы ведет секретарь учебно-методического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; решения, принятые по каждому вопросу.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем учебно-методического совета Института.