



Профессиональная образовательная организация частное учреждение  
**«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Педагогического совета  
Протокол № 01  
от «13» января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦОП ЧУ  
«Институт  
сервиса» О.А. Пугач  
«13» января 2026 года



## РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке основных профессиональных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в Профессиональной образовательной организации частном учреждении **«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны на основе и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ПОО ЧУ «Институт транспорта и сервиса» и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.2. Рекомендации определяют этапы разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО СПО) для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) СПО в профессиональной образовательной организации частном учреждении «Институт транспорта и сервиса» (далее — Институт).

1.3. Основная профессиональная образовательная программа — это комплект нормативно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускников соответствующей квалификации специалиста, разработанный и утвержденный

Институтом с учетом потребностей регионального рынка труда и рекомендаций работодателей.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Проектирование ОПОП СПО СПО осуществляется на основе компетентностного подхода к планируемым результатам обучения по уровням освоения основных видов профессиональной деятельности.

2.2. ОПОП СПО СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой конкретной специальности.

2.3. ОПОП СПО СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- практикоориентированность и интегративность приобретаемых знаний выпускника;
- ориентации на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе, к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП СПО СПО

3.1. Основная профессиональная образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

3.2. Обязательная часть ОПОП СПО СПО по циклам должна составлять около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) обеспечивает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями предложения образования.

3.3. Учебные циклы: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Для освоения обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы — 48 часов.

3.4. Требования ФГОС СПО к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения. Дополнительно к основной профессиональной образовательной программе могут быть введены дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизированы требования ФГОС СПО, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

3.5. Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практикоориентированности, относящиеся к образовательной программе в целом. Для ОПОП СПО СПО (базовой подготовки) — 50-65%.

#### 4. СТРУКТУРА ОПОП СПО СПО

##### 1. Общие положения

##### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

##### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

##### 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

##### 1.3.1. Цель ОПОП СПО

##### 1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

##### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО

##### 1.3.4. Особенности реализации ОПОП СПО

##### 1.3.5. Требования к абитуриенту

##### 1.3.6. Востребованность выпускников

##### 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

### 1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область профессиональной деятельности

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

## 3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО

### 3.1. Общие компетенции

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

### 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

### 4.1. Календарный график учебного процесса

### 4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяющий объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки студентов;

### 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики.

## 5. Организация контроля и оценки результатов освоения ОПОП СПО

### 5.1. Организация текущего контроля

### 5.2. Организация промежуточной аттестации

### 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации.

## 6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО СПО

### 6.1. Кадровое обеспечение

### 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 6.3. Материально-техническое обеспечение

### 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/должности».

## 7. Характеристика среды Института, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

## 8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

### 8.1. Рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

8.2. Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО

8.3. Порядок организации практик обучающихся

8.4. Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

## 9. Приложения

1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
2. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса
3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики
4. Программа государственной (итоговой) аттестации
5. Тарификационный список преподавателей и других работников.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данных Рекомендаций, ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Институте и включает следующие этапы:

1. Подтверждение социального заказа, определение потенциальных работодателей, баз практики.
2. Формулирование целей ОПОП СПО СПО, задач профессиональной деятельности выпускника.
3. Формирование перечня общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) для реализации профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии/должности служащего».
4. Разработка документов, регламентирующих учебный процесс:
  - определение структурно-логических связей между дисциплинами и ПМ;
  - установление трудоемкости дисциплин и профессиональных модулей;
  - создание рабочих программ дисциплин и ПМ;
  - разработка методических материалов для преподавателей и рекомендации для обучающихся по текущему контролю и промежуточной аттестации;
  - формирование контролирующих материалов, фондов оценочных средств, позволяющих оценить формирование компетенций;
  - разработка программы преддипломной практики;
  - разработка программы государственной (итоговой) аттестации;
  - формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП СПО СПО, включая кадровое,

финансовое, материально-техническое, учебно-методическое, информационное обеспечение.

5.2. ОПОП СПО СПО по специальности рассматривается на заседаниях методического совета Института и утверждается директором Института.

5.3. ОПОП СПО СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.

5.4. Рассмотренная, принятая и утвержденная основная профессиональная образовательная программа представляется на заседание педагогического совета.

5.5. ОПОП СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов.

5.6. При обновлении ОПОП СПО СПО в Институте представляется выписка из протокола заседания предметной комиссии о внесении изменений и текст новой редакции.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО СПО

Оценка эффективности деятельности Института осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОПОП СПО СПО:

— показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенций студентов;

— количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов и чемпионатов среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования и молодых специалистов отрасли;

— положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении дипломных работ и оценка деятельности выпускников Института.

Макет  
основной профессиональной образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОО УЧ «ИТС»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Квалификация — \_\_\_\_\_

Содержание профессионального образования среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_,  
(код и наименование специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
  - 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО
    - 1.3.1. Цель ОПОП СПО
    - 1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО
    - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО
    - 1.3.4. Особенности реализации ОПОП СПО
    - 1.3.5. Требования к абитуриенту
    - 1.3.6. Востребованность выпускников
    - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
    - 1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 2.1. Область профессиональной деятельности
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности
3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса
  - 4.1. Календарный график учебного процесса
  - 4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики
5. Организация контроля и оценки результатов освоения ОПОП СПО
  - 5.1. Организация текущего контроля
  - 5.2. Организация промежуточной аттестации
  - 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации
6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО СПО
  - 6.1. Кадровое обеспечение
  - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.3. Материально-техническое обеспечение

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/должности»

7. Характеристика среды Института, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

8.2. Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО

8.3. Порядок организации и проведения практик

8.4. Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации по программам СПО

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 4 Программа государственной (итоговой) аттестации

Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других работников

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, научную, производственную, общественную и иную деятельность Института.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП СПО по специальности составляют следующие документы:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_;

— Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

— Устав Института.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности

#### 1.3.1. Цель (цели) ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ОПОП СПО выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования составляет \_\_ г. \_\_ мес.

#### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы составляет \_\_ недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	.....	.....
Самостоятельная работа		.....
Учебная практика	.....	.....
Производственная практика (по профилю специальности)	.....	.....
Производственная практика (преддипломная)	.....	.....
Промежуточная аттестация	.....	.....
Государственная (итоговая) аттестация	.....	.....
Каникулярное время	.....	.....
Итого:	.....	.....

#### 1.3.4. Особенности реализации ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

— производственная практика (учебная, по профилю специальности, преддипломная);

— промежуточная аттестация;

— государственная (итоговая) аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика организована в Институте, практика по профилю специальности и преддипломная практика — в профильных организациях, таких как \_\_\_\_\_, с которыми оформлены договорные отношения.

В реализуемой ОПОП СПО предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии/должности служащего \_\_\_\_\_ в рамках профессионального модуля.

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (далее — ГИА). Государственная (итоговая) аттестация проводится после освоения ОПОП СПО в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию присваивается квалификация \_\_\_\_\_ и выдается диплом государственного образца.

При реализации ОПОП СПО в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При проектировании ОПОП СПО учтены требования регионального рынка труда.

### 1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен предъявить один из документов государственного образца:

— аттестат о среднем (полном) общем образовании;

— диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;

— диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

### 1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность \_\_\_\_\_

*(указываются наименования, типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной специальности)*

### 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности, подготовлен:

— к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО);

— к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

### 1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО

Основными пользователями ОПОП СПО являются:

— \_\_\_\_\_ преподаватели, \_\_\_\_\_ сотрудники \_\_\_\_\_ *(перечислить структурные подразделения, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);*

— студенты и слушатели, обучающиеся по специальности \_\_\_\_\_;

— администрация и коллективные органы управления Институтом;

— абитуриенты и их родители;

— работодатели.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_ *(указывается в соответствии с п. 4.1. ФГОС).*

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: \_\_\_\_\_ *(объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2. ФГОС; в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста).*

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ *(указывается квалификация специалиста)* готовится к следующим видам деятельности: \_\_\_\_\_ *(перечисляются виды деятельности в*

соответствии с п. 4.3 ФГОС без нумерации через запятую, в том числе указывается дополнительная профессиональная деятельность, по которой идет подготовка).

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО

#### 3.1. Общие компетенции

В результате освоения ОПОП СПО \_\_\_\_\_ (указывается квалификация выпускника) должен обладать следующими общими компетенциями: (компетенции заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС)

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание</i>
ОК 1	.....
ОК 2	.....
ОК 3	.....
ОК 4	.....
ОК 5	.....
ОК 6	.....
ОК 7	.....
ОК 8	.....
ОК 9	.....
ОК 10	.....

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: (таблица заполняется в соответствии с п. 5.2 ФГОС)

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Профессиональные компетенции ВПД 1 — ПК 1.1. —</b>
Названия видов профессиональной деятельности	ПК 1.1	.....
	ПК 1.2	.....
	.....	.....
	.....	.....
	и т.д.	.....
Названия профессиональных деятельности	ПК 2.1	.....
	ПК 2.2	.....
	.....	.....
	.....	.....
	и т.д.	.....
азвание	ПК 3.1	.....

	ПК 3.2	.....
	.....	.....
	.....	.....
	и т.д.	.....

### 3.3. Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП СПО представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

### 4.1. Календарный учебный график

*В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО следующими модулями: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.*

*Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.*

### 4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ОПОП СПО по специальности:

— объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;

— перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);

— последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

— распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

— объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

— сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

— формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отводимые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

— объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде — на сайте \_\_\_\_\_.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ОПОП СПО. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в базе \_\_\_\_\_, так и на бумажных носителях в виде Приложения 3.

Перечень рабочих программ приведен в следующей таблице:

Индекс в соответствии с учебным планом	Наименование рабочей программы	Идентификационный номер рабочего учебного плана	Приложение
1	2	3	4
ОГСЭ.01	Основы философии	.....	Приложение 3.1
ОГСЭ.02	История	.....	Приложение 3.2
.....	.....	.....	Приложение 3.3
ЕН.01	Наименование дисциплины	.....	и т.д. по порядку
.....	.....	.....	.....
ПО1	Наименование дисциплины	.....	.....
.....	.....	.....	.....
ПМ.01	Наименование модуля	.....	.....
.....	.....	.....	.....
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	.....	.....

В таблицу необходимо внести:

— в графы 1 и 2 – индексы, наименования дисциплин и профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики в строгом соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом;

— в графу 3 – идентификатор рабочего учебного плана, к которому прикреплены рабочие программы;

— в графу 4 – номер приложения к данной ОПОП СПО.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС СПО).

### 5.1. Организация текущего контроля

*Текущий контроль* проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроль.

*Входной контроль* осуществляется в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее — МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

*Рубежный контроль* является контрольной точкой по завершению изучения учебной дисциплины, ее раздела, междисциплинарного курса, темы учебной практики, практики по профилю специальности и проводится два раза в течение учебного семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля.

Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, дифференцированный зачет, устный опрос, тестирование.

Сроки и формы проведения рубежного контроля определяются преподавателем.

### 5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и др.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов — не более 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям — экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие определить степень освоения программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат инвариантные практические задания.

### 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями),

заинтересованных в разработке актуальных тем и рассмотрены соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основные задачи ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по всем модулям ОПОП СПО основных видов профессиональной деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

## 6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

### 6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами Института, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы составляет \_\_\_ чел, из них \_\_\_ штатных преподавателей, \_\_\_ чел. работают на основе внутреннего совместительства, \_\_\_ чел. на основе внешнего совместительства. \_\_\_ человек имеют ученые степени и звания, что составляет \_\_\_% от общего числа преподавателей ОПОП СПО.

К реализации профессионального модуля «Выполнение работ по должности/специальности \_\_\_\_\_» привлечены сотрудники \_\_\_\_\_ (наименование организаций и учреждений).

В реализации программ практики по профилю специальности и преддипломной практики участвуют специалисты-практики \_\_\_\_\_ (наименование) организаций и учреждений.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО, приведен в тарификационном списке в Приложении 5.

## 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с соответствии с ФГОС СПО.

Реализация ОПОП СПО специальности должна быть обеспечена доступом каждого студента к информационным и библиографическим ресурсам сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд должен быть в основном укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам, изданным за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

*(Заполняется при разработке. Указывается перечень используемой периодической литературы, перечень используемых интернет-ресурсов, наличие электронной библиотеки и средств ее использования, использование ресурсов университета-партнера (при наличии), наличие лицензионного пакета MS Office и др.)*

## 6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности соответствует требованиям ФГОС СПО. Для реализации ОПОП СПО используются учебные кабинеты, специализированные лаборатории. Компьютерные классы объединены в локальную сеть и оснащены обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

*(Заполняется при разработке. Указывается перечень лабораторий, кабинетов и др. помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ОПОП СПО, их оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения.)*

Наименование аудиторий	Номер аудитории	Номер учебного корпуса
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

#### 6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/должности»

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/должности» осуществляется в соответствии с рабочей программой, содержащей междисциплинарные курсы и практику. Теоретическое обучение организовано в учебных аудиториях, а практическая часть \_\_\_\_\_.

Выполнение программы обеспечено следующим необходимым оборудованием \_\_\_\_\_ и техническими средствами обучения \_\_\_\_\_.

К реализации программы профессиональных модулей привлечены преподаватели, имеющие опыт практической работы в учреждениях и организациях и стаж педагогической работы.

Профессиональный модуль завершается проведением экзамена(квалификационного). К работе в составе комиссии привлечены работодатели, представители \_\_\_\_\_ организаций и учреждений. Порядок подготовки и проведения экзамена(квалификационного) определен в рекомендациях по подготовке и проведению экзамена(квалификационного).

#### 7. Характеристика среды Института, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В Институте созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (культура общения, навыки социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в Институте, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В Институте для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на \_\_\_ мест;
- спорткомплекс, стадион, игровые залы.

Формированию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая), а также медицинский пункт, ведущий работу по пропаганде здорового образа жизни. Создаются условия для развития личности и

регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

В Институте реализуется система студенческого самоуправления, функционирует студенческая первичная организация профсоюза.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодежной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых — восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодежи.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Основными стратегическими локальными актами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования среды Института, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются Концепция воспитания студентов, Комплексная программа воспитательной работы на весь период обучения, План воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора Института.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

8.2. Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО

8.3. Порядок организации практик обучающихся

8.4. Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации по программам СПО

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других работников

Список разработчиков ОПОП СПО

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО, степень, ученое звание)

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Представители работодателей:

Наименование организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО, степень, ученое звание)

Наименование организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /