Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 05
от «29» июня 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОО ЧУ «ИТС»
_____ О.А. Пугач
«29» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг при утере пропуска в Профессиональной образовательной организации частного учреждения
«ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг в случае утери студентом, преподавателем, сотрудником пропуска ПОО ЧУ «Институт транспорта и сервиса» (далее Положение, Институт) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОО ЧУ «ИТС», а также в целях обеспечения антитеррористической защищенности, организации пропускного режима и контроля доступа в здания и на территорию Института.

1.2. Положение устанавливает порядок действий студентов и сотрудников при утере или порче электронного пропуска (карты доступа), а также регламентирует размер платы за изготовление дубликата пропуска.

1.3. Действие Положения распространяется на всех студентов (обучающихся), преподавателей, сотрудников и иных лиц, за которыми в установленном порядке закреплен электронный пропуск для прохода в здание ПОО ЧУ «ИТС».

1.4. Электронный пропуск является собственностью Института и выдается студентам и сотрудникам на период обучения или работы в ПОО ЧУ «ИТС». Пропуск удостоверяет личность владельца и дает право на проход в здание в соответствии с установленным режимом доступа.

1.5. Наличие студенческого билета, паспорта не даёт право на проход в здание Института, если ранее был выдан пропуск.

2. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА ПРОПУСКА ПРИ УТЕРЕ ИЛИ ПОРЧЕ

2.1. При утере или обнаружении неисправности (порчи) пропуска владелец обязан:

1. Немедленно сообщить о данном факте сотруднику охраны на контрольно-пропускном пункте (вахте) для оперативной блокировки утерянного пропуска в системе контроля и управления доступом (СКУД) во избежание его использования посторонними лицами .

2. В тот же день подать письменное заявление на имя директора (или ответственного за пропускной режим) о выдаче дубликата пропуска в связи с утерей или порчей. В заявлении необходимо указать обстоятельства утери (порчи).

3. В случае порчи пропуска предъявить испорченный пропуск для списания (актирования).

2.2. До момента подачи заявления и оплаты стоимости дубликата доступ в здание Института осуществляется по временному пропуску или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после проверки по спискам сотрудником охраны.

2.3. Владелец несет ответственность за сохранность пропуска и его использование только самим владельцем. Передача пропуска третьим лицам запрещена .

3. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА

3.1. Основанием для изготовления дубликата пропуска является:

- Личное заявление студента или сотрудника (с визой куратора группы или непосредственного руководителя).
- Квитанция об оплате стоимости изготовления дубликата.

3.2. Изготовление дубликата производится в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления и предоставления квитанции об оплате.

3.3. На время изготовления дубликата, при наличии уважительных причин, владельцу может быть выдан временный пропуск на основании служебной записки куратора или руководителя.

3.4. При утере пропуска старая карта доступа блокируется в СКУД бессрочно. При порче пропуска старая карта блокируется и списывается .

4. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ДУБЛИКАТА

4.1. Изготовление первого (первичного) пропуска для студентов и сотрудников при поступлении на обучение или работу осуществляется за счет средств Института бесплатно.

4.2. В случае утери или порчи пропуска по вине владельца (в том числе механическое, химическое, термическое повреждение, наличие следов износа, не позволяющих идентифицировать личность или считать код), восстановление пропуска осуществляется на возмездной основе. Взимание платы за дубликат направлено на компенсацию затрат Института на материалы и работу по изготовлению новой карты .

4.3. Размер платы за изготовление дубликата пропуска составляет 500 (Пятьсот) рублей.

4.4. Оплата производится безналичным путем через банк на расчетный счет Института (по квитанции, выданной бухгалтерией). Оплата наличными денежными средствами через кассу Института не производится.

4.5. В случае повторной утери пропуска в течение одного учебного года стоимость дубликата может быть увеличена на коэффициент инфляции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За нарушение требований настоящего Положения, передачу пропуска третьим лицам или попытку прохода по чужому пропуску к владельцу могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка ПОО ЧУ «ИТС» .

5.2. В случае если утерянный пропуск был использован посторонними лицами для проникновения на территорию Института, владелец утерянного пропуска несет ответственность в установленном законодательством порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ПОО ЧУ «ИТС».

6.2. Информация о порядке восстановления пропусков размещается на информационных стендах и официальном сайте Института.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ПОО ЧУ «ИТС».